CENTRUM SZKOLENIOWE Administracja Publiczna

online szkolenia.administracjapubliczna.pl

**Do: Kierownika Działu Kadr** | DW: Kierownika Jednostki

**Szanowni Państwo,**

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **dr. hab. Krzysztofa Sobieralskiego** zapraszam na:

# SZKOLENIE ONLINE

## *„Urządzenia w pasie drogowym - aktualne problemy praktyczne"*

***Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski****

***11 grudnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

***dr hab. Krzysztof Sobieralski** - prof. Uniwersytetu Wrocławskiego, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

**Efektywne zarządzanie pasem drogowym wymaga nie tylko znajomości przepisów, ale także umiejętności ich stosowania w skomplikowanych stanach faktycznych.** Tematyka urządzeń lokalizowanych w pasie drogowym rodzi wiele problemów praktycznych - od ustalania powierzchni zajęcia, przez decyzje lokalizacyjne, aż po odpowiedzialność przy zakończeniu inwestycji. Z uwagi na dynamiczne zmiany w infrastrukturze i różnorodność inwestorów, nieprawidłowości w tym obszarze mogą skutkować poważnymi konsekwencjami administracyjnymi i finansowymi.

**Podczas szkolenia omówione zostaną** zasady lokalizowania i zajmowania pasa drogowego przez różne typy urządzeń: wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne oraz inne, niepowiązane z drogą.

**Poruszone zostaną kwestie** proceduralne, opłat, obowiązków inwestora i właścicieli urządzeń, a także zagadnienia związane z dokumentacją techniczną, zmianą decyzji i odpowiedzialnością gwarancyjną.

**Szczególną uwagę poświęcimy** różnicowaniu pojęć przyłącza i sieci oraz przypadkom interwencyjnym i nielegalnego zajęcia pasa drogowego.

**Szkolenie skierowane jest do:** pracowników zarządów dróg, komórek organizacyjnych urzędów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej; pracowników jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, którzy są zobowiązani do posiadania wiedzy nt. umieszczania w pasie drogowym obiektów i urządzeń oraz prowadzenia robót z tym związanych.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 11 grudnia 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UPD**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl**

**Podmiot zarządzający:**
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005
**e-mail:** szkolenia@administracjapubliczna.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE Administracja Publiczna

online

szkolenia.administracjapubliczna.pl

# HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

## *„Urządzenia w pasie drogowym - aktualne problemy praktyczne”*

***Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski****

***11 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Decyzje lokalizacyjne i zajęcie pasa drogowego - procedura i praktyczne wyzwania:**
   a. kiedy i na jakiej podstawie wydaje się decyzję lokalizacyjną;
   b. czy można wydać jedną decyzję na lokalizację i zajęcie pasa drogowego;
   c. ograniczenie czasowe decyzji - jak je prawidłowo określić;
   d. rola uzgodnień z zarządcą drogi oraz opinie innych instytucji;
   e. błędy najczęściej popełniane przy wydawaniu decyzji.
2. **Zmiany i zakończenie decyzji - wygaszanie, przenoszenie, unieważnianie:**
   a. jak i kiedy można przenieść decyzję na inny podmiot;
   b. kiedy decyzja lokalizacyjna powinna zostać wygaszona lub unieważniona;
   c. wpływ zmian własnościowych na ważność wydanych decyzji;
   d. odpowiedzialność gwarancyjna przy zakończeniu inwestycji.
3. **Infrastruktura wodno-kanalizacyjna - zasady lokalizacji i opłat:**
   a. wydawanie decyzji lokalizacyjnych w przypadku przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
   b. zróżnicowanie procedur w zależności od inwestora (gmina, osoba fizyczna, przedsiębiorstwo wodociągowe);
   c. kiedy stosować zwolnienia z opłat i jakie dokumenty są wymagane;
   d. specyfika działań interwencyjnych (np. awarie).
4. **Budowa i lokalizacja sieci światłowodowych:**
   a. szczególne wymagania przy lokalizowaniu telekomunikacji w pasie drogowym;
   b. różnice w procedurach dla dróg publicznych i wewnętrznych;
   c. opłaty i warunki decyzji dla operatorów telekomunikacyjnych.
5. **Urządzenia elektroenergetyczne - zasady współpracy z zakładami energetycznymi:**
   a. umowy z operatorami - czas trwania, warunki, obowiązki stron;
   b. lokowanie infrastruktury energetycznej na terenach publicznych i prywatnych;
   c. relacje i odpowiedzialności między operatorem a jednostką samorządową.
6. **Powierzchnia zajęcia pasa drogowego - jak ją prawidłowo wyliczyć:**
   a. różnice pomiędzy powierzchnią wykopu, przewiertu i montażu;
   b. ustalanie powierzchni do naliczenia opłat - przykłady praktyczne;
   c. rysunki i schematy jako załączniki do wniosków.
7. **Obowiązki właścicieli prywatnych i użytkowników pasa drogowego:**

---

***dr hab. Krzysztof Sobieralski** - prof. Uniwersytetu Wrocławskiego, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

a. elementy zagospodarowania przestrzeni (drzewa, altany, ogrodzenia, kostka brukowa) - czy wymagają zgody;
b. kiedy konieczna jest decyzja lub umowa na korzystanie z pasa drogowego przez osoby prywatne;
c. konsekwencje nielegalnego zajęcia pasa.

**8. Przyłącza a infrastruktura sieciowa - kiedy przyłącze staje się częścią sieci:**
a. różnicowanie pojęć przyłącza i sieci;
b. procedury w przypadku wniosków składanych przez osoby fizyczne;
c. wpływ zmian własnościowych na przyłącze;
d. warunki techniczne i powierzchniowe - jak dokumentować.

**9. Umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym - regulacje, stawki, wyjątki:**
a. kiedy mamy do czynienia z urządzeniem „niezwiązanym z drogą";
b. przykładowe urządzenia: rurociągi, sieci ciepłownicze, teletechniczne;
c. warunki zawierania umów lub wydawania decyzji;
d. opłaty i stawki - jak je prawidłowo stosować.

**10. Roboty w pasie drogowym - obowiązki wykonawców i dokumentacja techniczna:**
a. zakres i wymogi dokumentacji przy realizacji robót;
b. gwarancje, odbiory, naprawy po inwestycjach;
c. obowiązki inwestora i wykonawcy wobec zarządcy drogi;
d. kiedy i jak występować o przedłużenie zajęcia pasa.

**11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

---

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UPD**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

---

***dr hab. Krzysztof Sobieralski** - prof. Uniwersytetu Wrocławskiego, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

CENTRUM SZKOLENIOWE Administracja Publiczna

online

szkolenia.administracjapubliczna.pl

# KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

## *„Urządzenia w pasie drogowym - aktualne problemy praktyczne”*

***Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski***

***11 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**<br>Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UPD** | | | |
| 1. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | **Kwota** |
| 2. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | **Kwota** |
| **RAZEM** | | | **Suma kwot** |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DANE DO FAKTURY:** | Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław**<br>**Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261211UPD** | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| Ulica | Kod | Miejscowość | |
| NIP | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości | |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | NIP | |
| Ulica | Kod | Miejscowość | |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis