CENTRUM SZKOLENIOWE Administracja Publiczna

online szkolenia.administracjapubliczna.pl

Do: Działu Egzekucji | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **dr. Łukasza Maszewskiego** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne w 2026 roku"

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski*

16 listopada 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych**; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; **były pracownik korpusu służby cywilnej**; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Tematyka e-doręczeń w postępowaniu egzekucyjnym w administracji ma w 2026 r. szczególne znaczenie praktyczne ze względu na równoległe stosowanie przepisów u.p.e.a., k.p.a. oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prawidłowy wybór sposobu doręczenia, ustalenie dnia doręczenia i właściwe udokumentowanie czynności wpływają na skuteczność egzekucji oraz bezpieczeństwo prawne organu. Błędy w tym zakresie mogą prowadzić do wadliwości czynności, sporów proceduralnych i podważania skuteczności doręczeń.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady prawidłowego stosowania e-doręczeń w egzekucji administracyjnej, od ustalania właściwego sposobu doręczenia i adresu do doręczeń elektronicznych, poprzez obsługę usług PURDE, PUH i dokumentowania doręczeń, aż po walidację podpisów i pieczęci oraz ocenę skutków procesowych na tle orzecznictwa.

Szkolenie porządkuje zasady stosowania PURDE, PUH, KURDE, e-PUAP oraz doręczeń tradycyjnych i hybrydowych w realiach postępowania egzekucyjnego. Obejmuje także zagadnienia ADE i BAE, obsługi skrzynki doręczeń, dowodów wysłania i otrzymania, przekształcania dokumentów oraz wykorzystania podpisów i pieczęci elektronicznych. Uzupełnieniem będą praktyczne wnioski wynikające z orzecznictwa sądów administracyjnych.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 16 listopada 2026 roku (poniedziałek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DEPE**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne w 2026 roku”

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski*

***16 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Zasady doręczeń według ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych:**
   a. obowiązek organów podatkowych korzystania z usług PURDE i PUH;
   b. możliwość doręczania pism do organów podatkowych z wykorzystaniem usługi KURDE;
   c. obowiązki podmiotów publicznych i niepublicznych związane z posiadaniem ADE wpisanego do BAE.
2. **Sposoby doręczeń w u.p.e.a. w świetle obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych:**
   a. doręczenia elektroniczne w postępowaniu egzekucyjnym;
   b. doręczenia tradycyjne i doręczenia hybrydowe w postępowaniu egzekucyjnym.
3. **Doręczanie pism przez organ egzekucyjny i wierzyciela niebędącego organem egzekucyjnym.**
4. **Sposoby doręczeń w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.**
5. **Dzień doręczenia zgodnie z art. 42 ustawy o doręczeniach elektronicznych (w tym fikcja doręczenia).**
6. **Adres do doręczeń elektronicznych (pojęcie, uzyskiwanie).**
7. **Baza Adresów Elektronicznych:**
   a. pojęcie;
   b. zawartość;
   c. dostęp.
8. **Skrzynka doręczeń:**
   a. pojęcie;
   b. logowanie;
   c. obsługa.
9. **Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
10. **Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
11. **Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
12. **Dowód wysłania i otrzymania w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
    a. wystawianie;
    b. treść;
    c. weryfikacja.
13. **Wykorzystywanie e-PUAP do doręczeń (w okresie przejściowym).**

***dr Łukasz Maszewski* - doktor nauk prawnych**; *adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika;* ***były pracownik korpusu służby cywilnej**; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

14. **Doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej (e-Urząd Skarbowy, PUESC) a e-doręczenia.**
15. **Przekształcanie dokumentów na potrzeby doręczeń (odwzorowania cyfrowe i wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie w u.p.e.a. oraz PUH).**
16. **Dokument utrwalony elektronicznie i papierowo w KPA.**
17. **Pojęcie systemu tradycyjnego i EZD.**
18. **Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w świetle instrukcji kancelaryjnej.**
19. **Przygotowywanie dokumentów papierowych i elektronicznych na potrzeby doręczeń.**
20. **Podpisy elektroniczne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
    a. kwalifikowany;
    b. osobisty;
    c. zaufany, w tym znaczenie uchwały NSA z 6 grudnia 2021 r., I FPS 2/21.
21. **Pieczęć elektroniczna w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
22. **Walidacja podpisów i pieczęci elektronicznych:**
    a. pojęcie;
    b. sposoby;
    c. znaczenie prawne.
23. **Analiza wybranego orzecznictwa sądów administracyjnych.**
24. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DEPE**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

***dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych**; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; **były pracownik korpusu służby cywilnej**; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

CENTRUM SZKOLENIOWE Administracja Publiczna

online szkolenia.administracjapubliczna.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne w 2026 roku”

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski

***16 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@administracjapubliczna.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DEPE**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 10 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261116DEPE**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis