



Do: Działu Egzekucji | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Łukasza Maszewskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce - znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski*

9 listopada 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Stosowanie podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej ma istotne znaczenie w codziennej pracy administracji, zamówieniach publicznych oraz obrocie cywilnoprawnym. Błędy w doborze rodzaju podpisu, ocenie jego ważności, ustaleniu daty podpisania dokumentu lub weryfikacji integralności dokumentu mogą prowadzić do poważnych skutków proceduralnych.

Szkolenie obejmuje zasady prawidłowego stosowania podpisu i pieczęci elektronicznej - od rozróżnienia ich rodzajów i skutków prawnych, przez składanie podpisów, ich walidację, analizę raportów weryfikacyjnych i korzystanie z narzędzi weryfikacyjnych, po zastosowanie w postępowaniu administracyjnym, zamówieniach publicznych i e-Doręczeniach.

Omówione zostaną także zagadnienia związane z instrukcją kancelaryjną, znakowaniem czasem, oceną autentyczności dokumentów oraz aktualnym orzecnictwem sądów administracyjnych.

Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą poznać praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego, w szczególności do pracowników administracji wykorzystujących go w codziennej pracy.

Szkolenie odbędzie się 9 listopada 2026 roku (pon.) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce - znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”

*Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski**

9 listopada 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Pojęcie i rodzaje podpisu elektronicznego.
2. Podpis elektroniczny w rozporządzeniu eIDAS.
3. Podpis elektroniczny a pieczęć elektroniczna:
 - a. autentyczność pochodzenia;
 - b. integralność dokumentu;
 - c. niezaprzeczalność autorstwa;
 - d. rola funkcji skrótu SHA (np. SHA 256) w procesie podpisywania dokumentów elektronicznych i zapewnianiu ich integralności.
4. Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a. oferta komercyjna;
 - b. mObywatel.
6. Podpis zaufany:
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
7. Podpis osobisty:
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
8. Podpisy elektroniczny w postępowaniu administracyjnym (KPA i Ordynacja podatkowa) i innych przepisach prawa administracyjnego.
9. Podpis elektroniczny w zamówieniach publicznych i prawie cywilnym.
10. Pojęcie walidacji podpisu elektronicznego.

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*



11. Programy do składania podpisu elektronicznego i jego walidacji:
 - a. prezentacja dostępnego oprogramowania;
 - b. prezentacja sposobów korzystania z oprogramowania do walidacji podpisów elektronicznych;
 - c. generowanie raportów walidacji podpisu elektronicznego;
 - d. usługa kwalifikowanej walidacji podpisu elektronicznego.
12. Prawne znaczenie walidacji podpisu elektronicznego.
13. Walidacja i składanie podpisu elektronicznego a instrukcja kancelaryjna.
14. Usługa znakowania czasem a ważność podpisu elektronicznego.
15. Data podpisu elektronicznego a data wydania decyzji administracyjnej.
16. Orzecznictwo sądów administracyjnych związane z podpisami elektronicznymi w postępowaniu administracyjnym, w tym znaczenie uchwały NSA z 6.12.2021 r., I FPS 2/21.
17. Podpis elektroniczny a e-Doręczenia.
18. Podpis elektroniczny a doręczanie wydruków pism w postępowaniu administracyjnym.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce -
znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”****Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski****9 listopada 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 4 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20261109PEPE		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis