



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. hab. Roberta Suwaja zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Dostęp strony postępowania do akt sprawy w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego a wniosek o uwierzytelnienie dokumentów na podstawie ustawy o opłacie skarbowej”

*Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj**

16 października 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr hab. Robert Suwaj - adwokat, wcześniej wieloletni członek SKO w Białymstoku, praktyk doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących kpa; autor ponad 300 publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. monografii pt. „Wydawanie decyzji administracyjnych”, „Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.*

Zagadnienia związane z dostępem strony do akt sprawy, uwierzytelnianiem dokumentów oraz opłatami skarbowymi **budzą wiele wątpliwości**. Tematyka ta jest niezwykle istotna dla pracowników urzędów, gdyż bezpośrednio wpływa na prawidłowość i efektywność prowadzonych postępowań administracyjnych. **Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa) oraz ustawy o opłacie skarbowej** pozwoli na uniknięcie błędów, które mogą prowadzić do opóźnień w realizacji zadań oraz narażać organ na odpowiedzialność prawną. Szkolenie dostarczy praktyczne wskazówki dotyczące stosowania przepisów w codziennej pracy, co przełoży się na podniesienie jakości świadczonych usług.

Podczas szkolenia szczegółowo omówione zostaną zasady dostępu do akt sprawy w trakcie trwania postępowania oraz po jego zakończeniu, w tym procedury obowiązujące w archiwum zakładowym. **Uczestnicy dowiedzą się**, jakie są prawa i obowiązki stron postępowania w zakresie dostępu do dokumentacji, jakie są ograniczenia tego dostępu oraz w jaki sposób należy prawidłowo naliczać i pobierać opłatę skarbową za uwierzytelnianie kopii dokumentów. **Szkolenie obejmie również kwestie** związane z kosztami udostępniania informacji publicznej, co pozwoli na lepsze zrozumienie różnic między tymi dwoma trybami udostępniania dokumentacji.

Warsztaty przygotowane zostały dla osób odpowiadających za zgodny z prawem dostęp stron postępowania do akt sprawy w oparciu o Kpa.

Szkolenie odbędzie się 16 października 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DSP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dostęp strony postępowania do akt sprawy w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego a wniosek o uwierzytelnienie dokumentów na podstawie ustawy o opłacie skarbowej”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

16 października 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Dostęp strony do akt sprawy:

- a. podstawy prawne dostępu do akt sprawy w trakcie postępowania administracyjnego (art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego);
- b. zakres prawa strony do wglądu w akta sprawy: notatki, kopie, odpisy;
- c. ograniczenia dostępu do akt sprawy: tajemnica państwowa, służbowa, ochrona danych osobowych;
- d. tryb udostępniania akt sprawy: wniosek ustny, pisemny, elektroniczny;
- e. odmowa udostępnienia akt sprawy: postanowienie, zażalenie;
- f. praktyczne aspekty udostępniania akt: organizacja wglądu, sporządzanie kopii.

2. Zasady wglądu do akt sprawy po zakończeniu postępowania i przekazaniu do archiwum zakładowego:

- a. dostęp do akt sprawy po zakończeniu postępowania: ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b. rola archiwum zakładowego w udostępnianiu akt: procedury, ograniczenia;
- c. dostęp do akt spraw zakończonych a ochrona danych osobowych i tajemnic;
- d. tryb udostępniania akt z archiwum zakładowego: wnioski, opłaty;
- e. odmowa udostępnienia akt z archiwum zakładowego: uzasadnienie, odwołanie;
- f. praktyczne aspekty udostępniania akt z archiwum: digitalizacja, udostępnianie elektroniczne.

3. Opłata skarbową za wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentów w ramach postępowania, jak i po przekazaniu do archiwum zakładowego:

- a. podstawa prawna opłaty skarbowej: ustawa o opłacie skarbowej;
- b. stawki opłaty skarbowej za uwierzytelnienie kopii dokumentów;
- c. zwolnienia z opłaty skarbowej: podmioty, cele;
- d. obowiązek zapłaty opłaty skarbowej: moment powstania, sposób uiszczenia;
- e. opłata skarbową a koszty sporządzenia kopii dokumentów;
- f. różnice w opłatach w zależności od etapu postępowania (w trakcie/po zakończeniu).

4. Sposób i forma naliczenia opłaty skarbowej za wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentów - postanowienie:

****dr hab. Robert Suwaj*** - prawnik, praktyk, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących Kpa; profesor na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej; członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku; autor i współautor publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. „**Wydawanie decyzji administracyjnych**”, „**Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego**”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.



- a. forma naliczenia opłaty skarbowej: postanowienie, adnotacja;
- b. elementy postanowienia o naliczeniu opłaty skarbowej;
- c. termin do zapłaty opłaty skarbowej;
- d. środki zaskarżenia postanowienia o naliczeniu opłaty skarbowej;
- e. obowiązek organu do poinformowania strony o wysokości opłaty i sposobie jej uiszczenia;
- f. praktyczne aspekty naliczania opłaty skarbowej: ewidencja, kontrola.

5. Koszty, jakie może ponieść organ w związku z udostępnieniem informacji publicznej:

- a. podstawa prawna udostępniania informacji publicznej: ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- b. koszty udostępnienia informacji publicznej: sporządzenie kopii, wysyłka, nośniki danych;
- c. zasady ustalania kosztów udostępnienia informacji publicznej;
- d. obowiązek organu do poinformowania wnioskodawcy o kosztach;
- e. zwolnienia z opłat za udostępnienie informacji publicznej;
- f. różnice między udostępnianiem informacji publicznej a udostępnianiem akt sprawy stronie postępowania.

6. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DSP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

****dr hab. Robert Suwaj** - prawnik, praktyk, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących Kpa; profesor na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej; członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku; autor i współautor publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. „**Wydawanie decyzji administracyjnych**”, „**Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego**”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.*

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

„Dostęp strony postępowania do akt sprawy w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego a wniosek o uwierzytelnienie dokumentów na podstawie ustawy o opłacie skarbowej”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

16 października 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/DSP			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 13 października 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20261016DSP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis