



Do: Wydziału Bezpieczeństwa | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Marcina Piątka zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Bezpieczeństwo w obiektach użyteczności publicznej - rozpoznawanie, reagowanie i zapobieganie zagrożeniom w praktyce”

Prowadzenie: dr Marcin Piątek*

30 września 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****dr Marcin Piątek** - wykładowca akademicki, były funkcjonariusz służby specjalnej oraz wieloletni pracownik samorządowy - kontroler finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego; autor publikacji z zakresu m.in. samorządu terytorialnego (w tym zamówień publicznych), zwalczania korupcji i bezpieczeństwa publicznego; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Obiekty użyteczności publicznej są szczególnie narażone na zdarzenia zagrażające życiu, zdrowiu i ciągłości działania, w tym akty przemocy, sabotażu oraz terroryzmu. Skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem wymaga prawidłowego rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, znajomości procedur oraz zgodności podejmowanych działań z przepisami. Błędy w ocenie ryzyka lub organizacji reakcji mogą prowadzić do poważnych konsekwencji.

Szkolenie obejmuje identyfikację zagrożeń i nietypowych zachowań, reagowanie na podejrzane pakunki i atak w obiekcie, ewakuację, lockdown oraz komunikację kryzysową. **Omówione zostaną także** zasady tworzenia, wdrażania, audytowania i doskonalenia procedur bezpieczeństwa oraz współpracy ze służbami. **Część warsztatowa pozwoli przeanalizować** incydent i opracować poprawioną procedurę.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wydziałów bezpieczeństwa audytorów i kontrolerów, osób odpowiedzialnych za tworzenie i wdrażanie procedur bezpieczeństwa, a także kadry kierowniczej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo obiektów użyteczności publicznej.

Szkolenie odbędzie się 30 września 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/BOU](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/BOU)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Bezpieczeństwo w obiektach użyteczności publicznej - rozpoznawanie, reagowanie i zapobieganie zagrożeniom w praktyce”

Prowadzenie: dr Marcin Piątek

30 września 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Charakterystyka zagrożeń w obiektach użyteczności publicznej:

- a. obiekty użyteczności publicznej jako „soft targets”;
- b. typologia zagrożeń:
 - i. przemoc,
 - ii. terroryzm,
 - iii. sabotaż,
 - iv. zagrożenia hybrydowe;
- c. fazy przygotowania ataku;
- d. system stopni alarmowych w Polsce (ALFA-DELTA);
- e. rola pracowników w systemie wczesnego ostrzegania.

2. Obserwacja zachowań i identyfikacja sygnałów ostrzegawczych:

- a. Behavioral Detection - podstawy obserwacji;
- b. nietypowe zachowania w przestrzeni publicznej;
- c. Pre-attack indicators - oznaki przygotowania ataku;
- d. procedura „See Something, Say Something”;
- e. dokumentowanie obserwacji i raportowanie zdarzeń.

3. Procedury reagowania na zagrożenia:

- a. postępowanie w przypadku podejrzanych pakunków.
- b. improwizowane ładunki wybuchowe (IED) - podstawy;
- c. procedura 5C:
 - i. Confirm,
 - ii. Clear,
 - iii. Cordon,
 - iv. Control,
 - v. Check;
- d. ewakuacja - zasady i organizacja;
- e. współpraca z Policją i służbami ratowniczymi.

4. Procedury reagowania na atak w obiekcie:

- a. Active Shooter - charakterystyka zagrożenia;
- b. model reagowania „Run, Hide, Fight”;



- c. procedura Lockdown;
- d. komunikacja kryzysowa.

5. Tworzenie i wdrażanie procedur bezpieczeństwa:

- a. struktura procedury bezpieczeństwa;
- b. identyfikacja ryzyka i projektowanie procedur;
- c. procedury reagowania na incydenty;
- d. wdrażanie procedur w organizacji;
- e. szkolenie personelu.

6. Audyt i kontrola procedur bezpieczeństwa:

- a. kontrola przestrzegania procedur;
- b. audyt bezpieczeństwa w organizacji;
- c. zgodność procedur z przepisami prawa;
- d. analiza incydentów i wnioski pokontrolne;
- e. doskonalenie systemu bezpieczeństwa.

7. Warsztat praktyczny (case study):

- a. analiza incydentu terrorystycznego;
- b. identyfikacja błędów proceduralnych;
- c. opracowanie poprawionej procedury.

8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/BOU**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Bezpieczeństwo w obiektach użyteczności publicznej -
rozpoznawanie, reagowanie i zapobieganie zagrożeniom w praktyce”****Prowadzenie: dr Marcin Piątek****30 września 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/BOU**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260930BOU		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP		IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, pocztą), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis