



Do: Działu Administracyjnego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **p. Macieja Wnuka** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: Maciej Wnuk*

29 września 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Maciej Wnuk** - autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w sektorze publicznym”, entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad; posiada ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej, przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa; wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy, bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika; ukończył intensywny kurs GenAI Code zorganizowany przez Elephant AI oraz kurs Google Umiejętności Jutra AI; przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z podstaw wykorzystania AI w pracy, bardzo dobrze ocenionych przez uczestników.

Prawie każdego dnia pojawiają się publikacje o nowych obszarach zastosowania sztucznej inteligencji (AI), która przebojem wdarła się zarówno do urzędów jak i firm.

Wykorzystanie AI może przynieść ogromne korzyści, ale jednocześnie **stawia przed organizacjami szereg wyzwań i problemów**, które muszą zostać rozwiązane, aby wdrożenie było efektywne i bezpieczne. Rozwój i implementacja systemów AI często wymagają gromadzenia, przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych, co rodzi ryzyko naruszenia praw do prywatności.

Ponadto użycie AI w podejmowaniu decyzji administracyjnych rzuca światło na problem odpowiedzialności za decyzje podjęte z udziałem lub na podstawie rekomendacji AI. Kwestie takie jak brak transparentności algorytmów i potencjalne uprzedzenia wynikające z danych treningowych stawiają pytanie o możliwość kontroli oraz korekty decyzji przez człowieka, co jest fundamentalne dla zapewnienia sprawiedliwości i zgodności z zasadami demokratycznego państwa prawa.

W trakcie szkolenia uczestnicy poznają odpowiedzi na wiele ważnych pytań - jak korzystać z Chat GPT, Gemini AI, Perplexity AI i kilku innych użytecznych narzędzi, w których czynnościach mogą one pomóc, jak konstruować komendy, które dadzą przydatne odpowiedzi oraz jak unikać ryzyk związanych z wykorzystaniem AI.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób chcących w swojej pracy wykorzystać szanse jakie daje sztuczna inteligencja.

Szkolenie odbędzie się **29 września 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie **www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl**

Podmiot zarządzający:

Presscom Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy

KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł

NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064

Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418

Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005

e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: Maciej Wnuk

29 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Sesja techniczna:**
 - a. zakładanie bezpłatnych kont w serwisach AI;
 - b. sposoby udostępniania konwersacji z AI.
- 2. Teoria: wprowadzenie do AI:**
 - a. czy sztuczna inteligencja myśli;
 - b. szanse i ryzyka związane z korzystaniem z AI;
 - c. zasady właściwego wykorzystania AI w urzędzie;
 - d. AI i prawa autorskie - czy możemy wykorzystywać i wykrywać teksty napisane przez sztuczną inteligencję;
 - e. techniki efektywnego promptowania - czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty;
 - f. bazy gotowych komend.
 - b. jak prosić o podwyżkę, jak odmawiać podwyżki?
 - c. inteligentna wyszukiwarka - znajdź informacje, które nie pojawiają się w zwykłych wyszukiwarkach;
 - d. opracowanie tekstów - podanie źródeł i odnośników; czy AI może halucynować;
 - e. korekta pism - prosty język - gotowa komenda;
 - f. pomoc w sprawach prawnych - dlaczego trzeba zachować najwyższą ostrożność;
 - g. opracowanie wzorów dokumentów;
 - h. praca na dokumentach dostarczonych AI - streszczenia, analizy, wyłuskiwanie informacji;
 - i. profesjonalne tłumaczenia;
 - j. generowanie obrazów.
- 3. WARSZTATY:**
 - a. AI jako doradca lub nauczyciel - trudny interesant, klient, przełożony, podwładny;
- 4. Podsumowanie i dyskusja.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI)
w administracji publicznej”****Prowadzenie: Maciej Wnuk****29 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260929WAI		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis