



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Krzysztofa Sobieralskiego zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski*

18 września 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****dr Krzysztof Sobieralski** - doktor prawa, członek Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

**17 kwietnia 2026 roku SEJM RP uchwalił o zmianie ustawy
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Postępowanie egzekucyjne w administracji należy do obszarów wymagających nie tylko znajomości przepisów, lecz także umiejętności ich prawidłowego stosowania w konkretnych stanach faktycznych. Liczne nowelizacje, powiązania z KPA, Ordynacją podatkową i ustawą o finansach publicznych oraz rozbudowane obowiązki wierzyciela i organu egzekucyjnego powodują istotne trudności interpretacyjne. Błędy na etapie czynności przedegzekucyjnych, sporządzania tytułu wykonawczego czy rozliczania kosztów mogą prowadzić do bezskuteczności egzekucji, przewlekłości postępowania albo odpowiedzialności wierzyciela.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji, od czynności przedegzekucyjnych i oceny podstaw prawnych egzekucji, poprzez sporządzanie tytułu wykonawczego oraz stosowanie środków zaskarżenia, aż po rozliczanie kosztów, zbiegi egzekucji oraz przesłanki zawieszenia i umorzenia postępowania.

Szkolenie obejmuje najważniejsze zagadnienia praktyki egzekucji administracyjnej po zmianach prawa, od czynności wierzyciela i podstaw prawnych egzekucji po środki zaskarżenia oraz przesłanki zawieszenia i umorzenia postępowania. Omówione zostaną m.in. upomnienie, tytuł wykonawczy, zarzut, zażalenie, skarga na czynności egzekucyjne, a także problematyka zbiegu egzekucji i grzywny w celu przymuszenia.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

Szkolenie odbędzie się 18 września 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski

18 września 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|--|
| 1. Zmiany w zakresie czynności wierzyciela. | 14. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej (ich istnienie, ważność, prawidłowość i wykonalność) - decyzja, postanowienie, deklaracja, zgłoszenie, orzeczenie, przepis prawa. |
| 2. Zmiany w zakresie ogólnego postępowania egzekucyjnego. | 15. Zobowiązany a odpowiedzialny (reprezentacja, pełnomocnictwo, przedstawicielstwo). |
| 3. Opłata manipulacyjna po nowelizacji. | 16. Organ egzekucyjny. |
| 4. Koszty postępowania egzekucyjnego - zmiany w zakresie kosztów. | 17. Upomnienie. Zasada zagrożenia. |
| 5. Egzekucja kosztów postępowania egzekucyjnego - po nowelizacji. | 18. Tytuł wykonawczy - jego elementy i prawidłowość wypełniania. Tytuły wykonawcze pochodzące od państwa członkowskiego oraz państwa trzeciego. |
| 6. Odpowiedzialność wierzyciela za koszty postępowania egzekucyjnego. | 19. Zarzut w postępowaniu egzekucyjnym. |
| 7. Ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego. | 20. Zażalenie. |
| 8. Znaczenie ustawy o finansach publicznych dla egzekucji administracyjnej - po nowelizacji. | 21. Skarga na czynności egzekucyjne i na przewlekłość postępowania egzekucyjnego. |
| 9. KPA i jego wpływ na egzekucję administracyjną. | 22. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego. |
| 10. Czynności „przedegzekucyjne” wierzyciela. | 23. Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej oraz dwóch egzekucji administracyjnych. |
| 11. Należności publicznoprawne i należności cywilnoprawne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (art. 60 i 66 ustawy). | 24. Grzywna w celu przymuszenia. |
| 12. Przedawnienie należności publicznoprawnych w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych. | 25. Przerwanie toku postępowania egzekucyjnego. |
| 13. Odpowiednie stosowanie przepisów KPA i Ordynacji podatkowej w postępowaniu egzekucyjnym. | 26. Dyskusja. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”****Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski****18 września 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 15 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260918PEA		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, pocztą), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis