



Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz sędzi Moniki Olejnik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Standardy ochrony małoletnich i obowiązki pracodawców oraz osób pracujących z dziećmi - ustawa Kamilka w praktyce”

Prowadzenie: sędzia Monika Olejnik*

8 września 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****sędzia Monika Olejnik*** - sędzia Sądu Rejonowego, specjalizująca się w przesłuchiowaniu małoletnich ofiar przestępstw; od 2011 r. członek Zespołu Interdyscyplinarnego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze; twórczyni „Przyjaznego Pokoju Przesłuchań Dzieci” certyfikowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości; przewodnicząca Sekcji Karnej Polskiej Sekcji Europejskiego Stowarzyszenia Sędziów na rzecz Mediacji GEMME; sędzia z wieloletnim stażem i doświadczeniem, trener na licznych szkoleniach autorskich z zakresu problematyki przemocy w rodzinie i przemocy wobec dzieci.

Wprowadzenie nowych standardów ochrony małoletnich jest obowiązkiem wszystkich podmiotów, które pracują z dziećmi, takich jak szkoły, placówki oświatowe, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS) czy domy dziecka.

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami oraz standardami ochrony małoletnich, wynikającymi z ustawy "Kamilka". **Uczestnicy zdobędą wiedzę** na temat przeciwdziałania zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym oraz zasad pozyskiwania i weryfikacji informacji o kandydatach do pracy z dziećmi. **Szkolenie ma na celu** przygotowanie uczestników do skutecznego wdrażania standardów ochrony małoletnich w ich codziennej pracy.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili rozpoznać i skutecznie przeciwdziałać zagrożeniom związanym z przestępczością na tle seksualnym, prawidłowo weryfikować informacje o kandydatach do pracy z dziećmi, samodzielnie przeprowadzać procedury związane z uzyskiwaniem informacji z rejestrów przestępców seksualnych, zrozumieć oraz stosować w praktyce przepisy dotyczące ochrony małoletnich i zapobiegania przemocy domowej, a także wdrażać standardy ochrony małoletnich w swoich organizacjach i instytucjach.

Szkolenie skierowane jest do pracowników socjalnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, policjantów, pracowników PCPR oraz każdej osoby mającej styczność z dziećmi w pracy.

Szkolenie odbędzie się 8 września 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.** **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/SOMO](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/SOMO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Standardy ochrony małoletnich i obowiązki pracodawców oraz osób pracujących z dziećmi - ustawa Kamilka w praktyce”

Prowadzenie: sędzia Monika Olejnik

8 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. System przeciwdziałania przemocy w rodzinie - czy jest zintegrowany, stan po nowelizacji Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz po wejściu w życie tzw. Ustawy Kamilka.
2. Nowe szczególne środki ochrony małoletnich wprowadzone Ustawą Kamilka zawarte w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Obowiązek pracodawcy uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed zatrudnieniem pracownika oraz obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa.
4. Obowiązek przedkładania informacji o niekaralności w kontekście nauczycielskich stosunków pracy - informacja o niekaralności a karta nauczyciela:
 - a. informacja z KRK a informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - b. jednoczesne zatrudnienie w kilku szkołach;
 - c. przeniesienie nauczyciela do pracy w innej szkole;
 - d. nawiązanie kolejnego stosunku pracy z tym samym pracodawcą;
 - e. pracownicy - pedagodzy i pracownicy niepedagogiczni;
 - f. obowiązek weryfikacji rodziców zaangażowanych w działania placówki szkolnej, edukacyjnej, wychowawczej;
 - g. obowiązek weryfikacji przy praktycznej nauce zawodu.
5. Podmioty zobowiązane do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich:
 - a. organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;
 - b. organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
 - c. problemy interpretacyjne i praktyczne.
6. Treść standardów ochrony małoletnich, sporządzenie, ocena i udostępnianie standardów - dobre praktyki, wzory dokumentów, infografika dla małoletnich:
 - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b. zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
 - d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;



- f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - i. problemy interpretacyjne i praktyczne.
7. **Analiza zdarzeń, na skutek których małoletni poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu - zespół do spraw analizy zdarzeń przy Ministrze Sprawiedliwości - uprawnienia organu i wynikające z tego obowiązki instytucji państwowych i samorządowych, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o zdarzeniu, na skutek którego małoletni poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.**
8. **Pozyskiwanie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych w związku z ochroną małoletnich w świetle Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**
- a. status pracodawcy i innego organizatora działalności związanej z dziećmi;
 - b. kategorie osób podlegających weryfikacji;
 - c. moment weryfikacji;
 - d. zakres pozyskiwanych danych;
 - e. wielokrotne pozyskiwanie zaświadczeń;
 - f. weryfikacja zgodności informacji;
 - g. retencja - dokumentowanie weryfikacji;
 - h. czas przechowywania dokumentacji gromadzonej w związku ze Standardami Ochrony Małoletnich i procedurami podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
9. **Kontrola wykonywania obowiązków w zakresie ochrony małoletnich i konsekwencje karne:**
- a. organy uprawnione do kontroli;
 - b. uprawnienia organów kontrolujących i zakres kontroli;
 - c. przestępstwa i wykroczenia w związku z niedopełnieniem obowiązków w zakresie standardów ochrony małoletnich w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
10. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

- 1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/SOMO](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/SOMO)
- 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Standardy ochrony małoletnich i obowiązki pracodawców
oraz osób pracujących z dziećmi - ustawa Kamilka w praktyce”****Prowadzenie: sędzia Monika Olejnik****8 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/SOMO			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi **690 zł** i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 3 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260908SOMO		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis