



Do: Działu Egzekucji | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Łukasza Maszewskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce - znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski*

21 sierpnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Stosowanie podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej ma istotne znaczenie w codziennej pracy administracji, zamówieniach publicznych oraz obrocie cywilnoprawnym. Błędy w doborze rodzaju podpisu, ocenie jego ważności, ustaleniu daty podpisania dokumentu lub weryfikacji integralności dokumentu mogą prowadzić do poważnych skutków proceduralnych.

Szkolenie obejmuje zasady prawidłowego stosowania podpisu i pieczęci elektronicznej - od rozróżnienia ich rodzajów i skutków prawnych, przez składanie podpisów, ich walidację, analizę raportów weryfikacyjnych i korzystanie z narzędzi weryfikacyjnych, po zastosowanie w postępowaniu administracyjnym, zamówieniach publicznych i e-Doręczeniach.

Omówione zostaną także zagadnienia związane z instrukcją kancelaryjną, znakowaniem czasem, oceną autentyczności dokumentów oraz aktualnym orzecnictwem sądów administracyjnych.

Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą poznać praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego, w szczególności do pracowników administracji wykorzystujących go w codziennej pracy.

Szkolenie odbędzie się 21 sierpnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szukolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce - znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”

*Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski**

21 sierpnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Pojęcie i rodzaje podpisu elektronicznego.**
2. **Podpis elektroniczny w rozporządzeniu eIDAS.**
3. **Podpis elektroniczny a pieczęć elektroniczna:**
 - a. autentyczność pochodzenia;
 - b. integralność dokumentu;
 - c. niezaprzeczalność autorstwa;
 - d. rola funkcji skrótu SHA (np. SHA 256) w procesie podpisywania dokumentów elektronicznych i zapewnianiu ich integralności.
4. **Kwalifikowany podpis elektroniczny:**
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
5. **Kwalifikowany podpis elektroniczny:**
 - a. oferta komercyjna;
 - b. mObywatel.
6. **Podpis zaufany:**
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
7. **Podpis osobisty:**
 - a. regulacja prawna;
 - b. sposoby składania.
8. **Podpisy elektroniczny w postępowaniu administracyjnym (KPA i Ordynacja podatkowa) i innych przepisach prawa administracyjnego.**
9. **Podpis elektroniczny w zamówieniach publicznych i prawie cywilnym.**
10. **Pojęcie walidacji podpisu elektronicznego.**

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*



11. **Programy do składania podpisu elektronicznego i jego walidacji:**
 - a. prezentacja dostępnego oprogramowania;
 - b. prezentacja sposobów korzystania z oprogramowania do walidacji podpisów elektronicznych;
 - c. generowanie raportów walidacji podpisu elektronicznego;
 - d. usługa kwalifikowanej walidacji podpisu elektronicznego.
12. **Prawne znaczenie walidacji podpisu elektronicznego.**
13. **Walidacja i składanie podpisu elektronicznego a instrukcja kancelaryjna.**
14. **Usługa znakowania czasem a ważność podpisu elektronicznego.**
15. **Data podpisu elektronicznego a data wydania decyzji administracyjnej.**
16. **Orzecznictwo sądów administracyjnych związane z podpisami elektronicznymi w postępowaniu administracyjnym, w tym znaczenie uchwały NSA z 6.12.2021 r., I FPS 2/21.**
17. **Podpis elektroniczny a e-Doręczenia.**
18. **Podpis elektroniczny a doręczanie wydruków pism w postępowaniu administracyjnym.**
19. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczna w praktyce - znaczenie, walidacja oraz wykorzystanie narzędzi weryfikacji”

Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski

21 sierpnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEPE			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 18 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260821PEPE		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis