



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr Agnieszki Korzeniowskiej-Polak zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego - konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”**

**Prowadzenie: dr Agnieszka Korzeniowska-Polak\***

**3 lipca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Agnieszka Korzeniowska-Polak** - od wielu lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego; adiunkt w Instytucie Prawa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, członek wspierający Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej; autorka i współautorka licznych książek, artykułów oraz opinii prawnych z zakresu postępowania administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym.

**13 lipca 2025 roku weszły w życie rozwiązania wprowadzone do Kodeksu postępowania administracyjnego ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego (...).**

**Wprowadzenie nowych rozwiązań oraz modyfikacja** funkcjonujących od wielu lat przepisów, choć pozornie ma prowadzić do uproszczenia i przyspieszenia prowadzonych postępowań administracyjnych, **skutkuje nałożeniem nowych obowiązków zarówno na organy pierwszej jak i drugiej instancji.**

Prawidłowe odczytanie tych obowiązków i ich wypełnianie obciąża organy administracji publicznej. **Znajomość prawa procesowego w aktualnym stanie prawnym jest obowiązkiem każdego urzędnika, brak tej wiedzy rodzi znaczące negatywne skutki.**

**Szkolenie przygotowane zostało dla osób** odpowiadających za zgodny z prawem przebieg postępowania administracyjnego, za wydawanie decyzji administracyjnych czy też za wznowienie postępowania - czyli tak naprawdę dla każdej osoby pracującej w administracji publicznej.

Szkolenie odbędzie się 3 lipca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego - konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”***

**3 lipca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Ostatnie zmiany Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich skutki:**
  - a. geneza najnowszych zmian Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - b. uzasadnienie potrzeby i wskazanie celu nowych regulacji.
- 2. Modyfikacje dotyczące doręczeń:**
  - a. doręczenia jako realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu;
  - b. prawne skutki doręczeń i konsekwencje doręczenia pisma w sposób niezgodny z prawem;
  - c. zasada oficjalności doręczeń;
  - d. nowe zasady doręczania jednostkom organizacyjnym;
  - e. pozostawianie w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia;
  - f. doręczanie załączników do decyzji utrwalonej w formie papierowej.
- 3. Rozbudowanie instytucji mediacji w postępowaniu administracyjnym:**
  - a. przesłanki przeprowadzenia mediacji;
  - b. ustawowy katalog „spraw, których charakter pozwala na przeprowadzenie mediacji”;
  - c. obowiązkowe zawiadomienia i ich treść;
  - d. okoliczności pozwalające na odstąpienie od przeprowadzenia mediacji;
  - e. negatywne przesłanki ustawowe dla prowadzenia mediacji: niezwłoczność załatwienia sprawy, ważny interes publiczny.
- 4. Wprowadzenie obowiązkowych adnotacji urzędowych:**
  - a. zasada ogólna pisemności i przepisy ją uszczegóławiające;
  - b. protokół, notatka służbowa a adnotacja urzędowa;
  - c. sposób utrwalania czynności wprowadzonych na mocy ustawy z 21 maja 2025 r.
- 5. Nowe rozwiązania dotyczące zawieszenia postępowania wszczętego na żądanie strony:**
  - a. zawieszenie a umorzenie postępowania;
  - b. uprawnienie a obowiązek umorzenia postępowania;
  - c. sposób doręczenia decyzji o umorzeniu postępowania;
  - d. liczenie terminów określonych w latach.
- 6. Rodzaje sprzeciwów w postępowaniu administracyjnym i ich skutki procesowe:**
  - a. od kasatoryjnej decyzji;
  - b. od kasatoryjnego postanowienia;
  - c. środek zaskarżenia uruchamiający tryb nadzwyczajny;
  - d. rodzaj decyzji administracyjnej.
- 7. Nowe uprawnienia i obowiązki organu pierwszej instancji:**
  - a. poszerzenie zakresu rozstrzygnięć w ramach samokontroli (art. 132 k.p.a.);
  - b. związanie wytycznymi organu odwoławczego (nowy art. 139a k.p.a.);
  - c. wyjaśnianie przyczyn naruszenia obowiązku działania zgodnie z wytycznymi;
  - d. środki zapobiegające;
  - e. nowe pouczenia o możliwości zaskarżenia postanowień.
- 8. Zmiany dotyczące administracyjnych kar pieniężnych:**
  - a. ustawowa definicja „zaległej administracyjnej kary pieniężnej”;
  - b. ustawowy sposób obliczania odsetek;
  - c. wygaśnięcie decyzji z mocy prawa;
  - d. udzielanie ulg z urzędu.
- 9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.



## **KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

### **„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego - konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”**

**Prowadzenie: dr Agnieszka Korzeniowska-Polak**

**3 lipca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA</b>		
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) <b>Kwota</b>
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) <b>Kwota</b>
<b>RAZEM</b>		<b>Suma kwot</b>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260703NKPA</b>	
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa	
	Ulica	Kod Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa	
	Ulica	Kod Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis