



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadry

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz mec. Agnieszki Lisak zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Zarządzanie budynkami wielolokalowymi a funkcjonowanie wspólnot mieszkaniowych - aspekty praktyczne z uwzględnieniem nowelizacji”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak*

1 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**mec. Agnieszka Lisak - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach obrotu nieruchomościami; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.*

9 lutego 2026 roku odbyło się kolejne czytanie projektu ustawy o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.

Celem szkolenia jest zaznajomienie podmiotów zawierających umowy ze wspólnotami mieszkaniowymi, podmiotów wydających decyzje administracyjne na rzecz wspólnot mieszkaniowych, a także będących członkami wspólnot mieszkaniowych z zasadami ich: funkcjonowania, reprezentacji (podpisywania dokumentów), wystawiania pełnomocnictw oraz podejmowania decyzji i uchwał. **Podczas szkolenia** omówione zostaną także analogiczne zagadnienia dotyczące budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami mieszkaniowymi.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili odróżnić dużą wspólnotę mieszkaniową od małej, określić, kiedy do budynków wielolokalowych stosuje się ustawę o własności lokali, a kiedy przepisy Kodeksu cywilnego, wskazać zasady reprezentacji wspólnot oraz ustalić, kiedy wspólnotę reprezentują zarząd, zarządca, współwłaściciele albo zarządca sądowy. Będą także umieli oceniać zasady podejmowania uchwał oraz treść pełnomocnictw wystawianych przez wspólnoty mieszkaniowe, a także odpowiednio stosować tę wiedzę do budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami mieszkaniowymi.

Szkolenie skierowane jest do zarządców nieruchomości, administratorów budynków wielolokalowych, członków zarządów wspólnot mieszkaniowych, właścicieli lokali oraz wszystkich osób zaangażowanych w bieżące funkcjonowanie i obsługę wspólnot mieszkaniowych.

Szkolenie odbędzie się 1 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZBWWW](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZBWWW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zarządzanie budynkami wielolokalowymi a funkcjonowanie wspólnot mieszkaniowych - aspekty praktyczne z uwzględnieniem nowelizacji”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak*

1 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Wspólnoty mieszkaniowe:

- a. co to jest wspólnota mieszkaniowa;
- b. kiedy powstaje wspólnota mieszkaniowa;
- c. czy wspólnota mieszkaniowa musi mieć statut;
- d. czy wspólnota mieszkaniowa podlega rejestracji;
- e. adres wspólnoty mieszkaniowej;
- f. zasady aktualizacji adresu wspólnoty mieszkaniowej;
- g. zdolność prawna wspólnoty mieszkaniowej;
- h. mała i duża wspólnota mieszkaniowa, czym się od siebie różnią;
- i. zasady reprezentacji małych wspólnot mieszkaniowych;
- j. zasady reprezentacji dużych wspólnot mieszkaniowych;
- k. kiedy we wspólnotach mieszkaniowych należy podejmować uchwały;
- l. zarząd w dużej wspólnocie mieszkaniowej;
- m. czy mała wspólnota mieszkaniowa może mieć zarząd;
- n. zarząd a pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w kontekście zasad reprezentacji;
- o. co to jest zarząd powierzony;
- p. zarząd a zarządca;
- q. spółka prawa handlowego jako zarządca - omówienie zasad reprezentacji spółek prawa handlowego;
- r. analiza odpisu z KRS w kontekście zasad reprezentacji spółek prawa handlowego (praca z dokumentem);
- s. kto to jest zarządca sądowy;
- t. pełnomocnictwo wystawione zarządcy do reprezentowania wspólnoty - jakie elementy powinno zawierać;
- u. błędy popełniane przy wystawianiu pełnomocnictw (praca z dokumentem);
- v. zasady odwoływania pełnomocnictw;
- w. pełnomocnictwo dla zarządcy a uchwała;
- x. uchwała zarządu a uchwała wspólnoty;
- y. zasady liczenia głosów przy podejmowania uchwał przez wspólnoty;
- z. zasady odpowiedzialności za długi wspólnot mieszkaniowych;
- aa. egzekucja w stosunku do majątku wspólnoty mieszkaniowej.



2. Zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami:

- a. kiedy do budynków wielolokalowych stosujemy ustawę o własności lokali a kiedy Kodeks cywilny;
- b. zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami mieszkaniowymi;
- c. zasady podejmowania decyzji w w/w budynkach;
- d. decyzja współwłaścicieli co do określonych spraw, czy też uchwała;
- e. zasady udzielania pełnomocnictw - najczęściej pojawiające się błędy;
- f. pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w w/w budynkach;
- g. zasady reprezentacji współwłaścicieli w w/w budynkach;
- h. kiedy współwłaścicieli reprezentuje zarządca sądowy;
- i. czy przy „zwykłej” współwłasności budynku może występować zarząd.

3. Zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych:

- a. zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście problematyki wspólnot mieszkaniowych, ustalania ilości współwłaścicieli i mieszkań (praca z dokumentem);
- b. zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście funkcjonowania budynków objętych „zwykłą” współwłasnością, ustalania ilości współwłaścicieli i zasad reprezentacji.

4. Omówienie planowanej nowelizacji w zakresie zmiany ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.

5. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZBWWW](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZBWWW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Zarządzanie budynkami wielolokalowymi a funkcjonowanie wspólnot mieszkaniowych - aspekty praktyczne z uwzględnieniem nowelizacji”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak

1 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZBWWW		
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
RAZEM		Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260701ZBWWW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis