



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. hab. Krzysztofa Sobieralskiego zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„Administracyjne kary pieniężne - zagadnienia praktyczne po zmianie przepisów”**

**Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski\***

**26 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr hab. Krzysztof Sobieralski** - prof. Uniwersytetu Wrocławskiego, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.

### **13 lipca 2025 roku weszły w życie zmiany w przepisach dotyczących administracyjnych kar pieniężnych.**

Administracyjne kary pieniężne stanowią istotny instrument działania organów administracji publicznej, służący egzekwowaniu przestrzegania przepisów prawa. **Ich prawidłowe nakładanie wymaga jednak od urzędników nie tylko znajomości przepisów, ale także umiejętności stosowania skomplikowanych zasad proceduralnych.** Nieprawidłowe zastosowanie tych instrumentów może skutkować uchycieniem decyzji przez sądy administracyjne, a także odpowiedzialnością organu wobec obywatela.

**Szkolenie obejmie kompleksowe omówienie** zasad nakładania administracyjnych kar pieniężnych - od podstawowych definicji, przez szczegółowe procedury postępowania administracyjnego, aż po zagadnienia związane z ulgami, przedawnieniem i odwołaniami.

**Uczestnicy zapoznają się z wyłączeniami** w stosowaniu przepisów o karach, zasadami dowodzenia, formułowaniem decyzji oraz specyfiką postępowania przed sądami administracyjnymi. **W części praktycznej przewidziano także** analizę najczęściej występujących problemów oraz możliwość zadawania pytań i udziału w dyskusji.

**Szkolenie adresowane jest do** osób odpowiadających za zgodny z prawem przebieg postępowania dotyczącego nałożenia administracyjnej kary pieniężnej - czyli tak naprawdę dla każdej osoby pracującej w administracji publicznej.

Szkolenie odbędzie się 26 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/AKP](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/AKP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Administracyjne kary pieniężne - zagadnienia praktyczne po zmianie przepisów”***

*Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski*

*26 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Wprowadzenie do problematyki wymierzania i nakładania administracyjnych kar pieniężnych.**
2. **Zasady ogólne prawa i postępowania administracyjnego.**
3. **Pojęcie administracyjnej kary pieniężnej.**
4. **Wyłączenia w stosowaniu przepisów o karach:**
  - a. W sprawach nakładania lub wymierzania przez organ administracji publicznej kar na podstawie przepisów o: postępowaniu w sprawach o wykroczenia, odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej lub z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
  - b. W przypadku uregulowania w przepisach odrębnych: przesłanek wymiaru administracyjnej kary pieniężnej, odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub udzielenia pouczenia, terminów przedawnienia nakładania administracyjnej kary pieniężnej, terminów przedawnienia egzekucji administracyjnej kary pieniężnej, odsetek od zaległej administracyjnej kary pieniężnej, udzielania ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej.
5. **Podstawowe rodzaje niepodatkowych (administracyjnych) należności pieniężnych:**
  - a. Kary wymierzone w rozumieniu przepisów Kpa;
  - b. Kary nakładane w rozumieniu przepisów Kpa;
  - c. Pozostałe należności pieniężne (niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym) w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
6. **Zasada stosowania ustawy względniejszej dla sprawcy naruszenia (art.189c Kpa).**
7. **Kodeksowe zasady procesowe wszczęcia postępowania z urzędu przy wymierzaniu i nakładaniu administracyjnych kar pieniężnych:**
  - a. Postępowanie przedwstępne;
  - b. Formalne wszczęcie postępowania w sprawie administracyjnej - zawiadomienie o wszczęciu postępowania jako element wezwania do zwrotu lub niezależny od wezwania.
8. **Czynności postępowania wyjaśniającego:**
  - a. Forma postępowania dowodowego - mediacja lub rozprawa administracyjna;
  - b. Ciężar dowodzenia w postępowaniu administracyjnym;
  - c. Analiza dokumentów (poświadczanie odpisów dokumentów na potrzeby prowadzonego postępowania);
  - d. Przesłuchanie świadków, biegłych i stron (wyznaczenie terminu, wezwanie, weryfikacja tożsamości, udział pełnomocnika, pouczenie o prawach i obowiązkach, swobodna wypowiedź, zadawanie pytań, protokolowanie wypowiedzi, postępowanie z protokołem, koszty stawiennictwa świadków, biegłych i stron);
  - e. Opinie biegłych (postanowienie o zleceniu biegłemu opinii, okoliczności faktyczne: treść i zakres opinii, pisemny charakter, wątpliwości co do treści, ocena, kontropinia);
  - f. Oględziny miejsca lub rzeczy;
  - g. Ocena faktów - rozstrzygnięcie nie dających się usunąć wątpliwości na korzyść strony (wyjątki od zasady).
9. **Siła wyższa i jej wpływ na możliwość nałożenia kary pieniężnej (art. 189e Kpa).**
10. **Decyzja jako forma zakończenia postępowania:**



- a. Oznaczenie organu administracji wydającego decyzję;
  - b. Data wydania decyzji;
  - c. Oznaczenie strony lub stron;
  - d. Powołanie podstawy prawnej;
  - e. Osnowa decyzji;
  - f. Uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - g. Pouczenie;
  - h. Podpis;
  - i. Pozostałe składniki decyzji.
11. **Dyrektywy wymiaru administracyjnej kary pieniężnej (art. 189d Kpa).**
  12. **Warunki odstąpienia od nałożenia kary (art. 189f Kpa).**
  13. **Przedawnienie nakładania kar i przedawnienie egzekwowania kar (art. 189g-189h, art. 189j Kpa).**
  14. **Odsetki od kar (art. 189i Kpa).**
  15. **Ulgi w wykonaniu kary oraz w wykonaniu kar przedawnionych (art. 189k Kpa).**
  16. **Postępowania odwoławcze:**
    - a. Zrzeczenie się prawa do odwołania (art. 127a Kpa);
    - b. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez organ odwoławczy i podstawy do wydania decyzji kasatoryjnej;
    - c. Wytyczne organu odwoławczego w zakresie wykładni prawa.
  17. **Postępowanie przed sądami administracyjnymi:**
    - a. Podstawy wnoszenia skargi;
    - b. Sprzeciw od decyzji kasatoryjnej;
    - c. Zasady wnoszenia skargi na bezczynność i przewlekłość;
    - d. Warunki postępowania mediacyjnego.
  18. **Podsumowanie, pytania i dyskusja.**

---

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/AKP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Administracyjne kary pieniężne - zagadnienia praktyczne po zmianie przepisów”**

**Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski**

**26 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/AKP</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 23 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260626AKP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis