



Do: Działu Administracyjnego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz p. Macieja Wnuka zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: Maciej Wnuk*

12 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Maciej Wnuk - autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w sektorze publicznym”, entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad; posiada ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej, przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa; wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy, bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika; ukończył intensywny kurs GenAI Code zorganizowany przez Elephant AI oraz kurs Google Umiejętności Jutra AI; przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z podstaw wykorzystania AI w pracy, bardzo dobrze ocenionych przez uczestników.*

Prawie każdego dnia pojawiają się publikacje o nowych obszarach zastosowania sztucznej inteligencji (AI), która przebojem wdarła się zarówno do urzędów jak i firm.

Wykorzystanie AI może przynieść ogromne korzyści, ale jednocześnie **stawia przed organizacjami szereg wyzwań i problemów**, które muszą zostać rozwiązane, aby wdrożenie było efektywne i bezpieczne. Rozwój i implementacja systemów AI często wymagają gromadzenia, przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych, co rodzi ryzyko naruszenia praw do prywatności.

Ponadto użycie AI w podejmowaniu decyzji administracyjnych rzuca światło na problem odpowiedzialności za decyzje podjęte z udziałem lub na podstawie rekomendacji AI. Kwestie takie jak brak transparentności algorytmów i potencjalne uprzedzenia wynikające z danych treningowych stawiają pytanie o możliwość kontroli oraz korekty decyzji przez człowieka, co jest fundamentalne dla zapewnienia sprawiedliwości i zgodności z zasadami demokratycznego państwa prawa.

W trakcie szkolenia uczestnicy poznają odpowiedzi na wiele ważnych pytań - jak korzystać z Chat GPT, Gemini AI, Perplexity AI i kilku innych użytecznych narzędzi, w których czynnościach mogą one pomóc, jak konstruować komendy, które dadzą przydatne odpowiedzi oraz jak unikać ryzyk związanych z wykorzystaniem AI.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób chcących w swojej pracy wykorzystać szanse jakie daje sztuczna inteligencja.

Szkolenie odbędzie się **12 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: Maciej Wnuk

12 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Sesja techniczna:**
 - a. zakładanie bezpłatnych kont w serwisach AI;
 - b. sposoby udostępniania konwersacji z AI.
- 2. Teoria: wprowadzenie do AI:**
 - a. czy sztuczna inteligencja myśli;
 - b. szanse i ryzyka związane z korzystaniem z AI;
 - c. zasady właściwego wykorzystania AI w urzędzie;
 - d. AI i prawa autorskie - czy możemy wykorzystywać i wykrywać teksty napisane przez sztuczną inteligencję;
 - e. techniki efektywnego promptowania - czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty;
 - f. bazy gotowych komend.
- 3. WARSZTATY:**
 - a. AI jako doradca lub nauczyciel - trudny interesant, klient, przełożony, podwładny;
- 4. Podsumowanie i dyskusja.**
- b. jak prosić o podwyżkę, jak odmawiać podwyżki?
 - c. inteligentna wyszukiwarka - znajdź informacje, które nie pojawiają się w zwykłych wyszukiwarkach;
 - d. opracowanie tekstów - podanie źródeł i odnośników; czy AI może halucynować;
 - e. korekta pism - prosty język - gotowa komenda;
 - f. pomoc w sprawach prawnych - dlaczego trzeba zachować najwyższą ostrożność;
 - g. opracowanie wzorów dokumentów;
 - h. praca na dokumentach dostarczonych AI - streszczenia, analizy, wyluskiwanie informacji;
 - i. profesjonalne tłumaczenia;
 - j. generowanie obrazów.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: Maciej Wnuk

12 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

| | | | |
|--|-----------------|--|-----------|
| Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI | | | |
| 1. | Imię i nazwisko | Stanowisko | |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| 2. | Imię i nazwisko | Stanowisko | |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| RAZEM | | | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260612WAI | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| | Ulica | Kod | Miejscowość |
| | NIP | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | | NIP |
| | Ulica | Kod | Miejscowość |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis