



Do: Wydziału Zarządzania Kryzysowego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Piotra Krzykowskiego zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Nowe zasady opracowywania planów ochrony zabytków”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski*

27 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Piotr Krzykowski - praktyk, doktor nauk o bezpieczeństwie, pracownik dydaktyczny Akademii Sztuki Wojennej, wykładowca w Szkole Administracji Obronnej oraz tutor szkoleń obronnych, pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego; członek Towarzystwa Wiedzy Obronnej i Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych; autor publikacji związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa Polski oraz obszaru państw poradzieckich z ukierunkowaniem na Ukrainę.*

**1 stycznia 2025 roku weszła w życie ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej.
Nakłada ona nowe obowiązki dotyczące utworzenia systemu ochrony ludności
w czasie pokoju i wojny.**

Ochrona zabytków wymaga nie tylko wiedzy konserwatorskiej, ale także znajomości aktualnych regulacji prawnych i umiejętności planowania działań w sytuacjach kryzysowych. **Nowe zasady opracowywania planów ochrony zabytków wprowadzają istotne zmiany, które mają bezpośredni wpływ na obowiązki instytucji i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dziedzictwa kulturowego.** Zrozumienie tych przepisów jest kluczowe dla właściwego przygotowania dokumentacji i uniknięcia błędów skutkujących odpowiedzialnością prawną lub niewystarczającą ochroną obiektów zabytkowych.

Zakres szkolenia obejmuje zarówno podstawowe pojęcia prawne związane z ochroną zabytków, jak i szczegółowe zasady planowania ochrony na wypadek zagrożeń, w tym konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych. **Uczestnicy zapoznają się z** etapami opracowywania planów ochrony, ich zawartością oraz procedurą uzgadniania z odpowiednimi instytucjami. **Omówione zostaną także** kompetencje samorządów w tym zakresie, w tym obowiązki związane z planami ewakuacji i zabezpieczenia dóbr kultury.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za poprawne wdrożenia rozwiązań prawnych dot. ochrony ludności i obrony cywilnej.

Szkolenie odbędzie się **27 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.** **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOPOZ](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOPOZ)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Nowe zasady opracowywania planów ochrony zabytków”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski

27 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Prawne aspekty ochrony zabytków:**
 - a. pojęcie zabytek i rodzaje zabytków;
 - b. zasady ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - c. formy ochrony zabytków.
- 2. Zasady planowania ochrony zabytków na wypadek szczególnych zagrożeń:**
 - a. rodzaje zagrożeń zabytków i ich prognozowanie;
 - b. etapy ochrony zabytków w sytuacji kryzysowych i na wypadek konfliktu zbrojnego;
 - c. zadania i odpowiedzialność podmiotów posiadających zabytki.
- 3. Plany ochrony zabytków, reguły opracowania dokumentu:**
 - a. ogólne zasady opracowania planów;
 - b. zawartość planów ochrony zabytków;
 - c. metodyka uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
 - d. wzajemne zależności dokumentów planistycznych.
- 4. Zadania i kompetencje samorządów w sferze ochrony zabytków:**
 - a. podmioty uprawnione do wykonywania zadań ochrony dóbr kultury;
 - b. planowaniu zabezpieczenia dóbr kultury oraz mienia;
 - c. plany ewakuacji dóbr kultury;
 - d. plan ochrony dóbr kultury na czas wojny.
- 5. Dyskusja.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOPOZ**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Nowe zasady opracowywania planów ochrony zabytków”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski

27 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOPOZ			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 22 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260527ZOPOZ		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis