

Do: Archiwisty/Kancelisty | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowej Administracja Publiczna - zapraszam na:

FORUM ARCHIWISTÓW

7-9 września 2026 roku (poniedziałek-środa)

DO WYBORU:

ŁÓDŹ, THE LOOM HOTEL

LUB

UDZIAŁ ONLINE

Tematem przewodnim tegorocznego Forum Archiwistów będzie: „Przeszłość - Teraźniejszość - Przyszłość - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją jako system wykonywania czynności kancelaryjnych”. Spotkanie będzie okazją do wspólnej refleksji nad ewolucją zarządzania dokumentacją - od tradycyjnych metod archiwizacji po współczesne rozwiązania cyfrowe oraz kierunki ich dalszego rozwoju. W programie przewidziano wykłady i debaty z udziałem praktyków oraz ekspertów, którzy podzielą się doświadczeniami i dobrymi praktykami w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemów EZD.

W programie m.in.:

- Ochrona prawna dokumentu - fundamenty i strategię
- Archiwizacja dokumentacji w systemach teleinformatycznych klasy EZD
- Obowiązki wytwórców współczesnej dokumentacji
- Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - systemy teleinformatyczne klasy EZD - wybór, wdrożenia i utrzymanie oraz systemy wspierające działalność archiwalną
- Debaty z udziałem ekspertów m.in.:
 - Czy pełna rezygnacja z zarządzania dokumentami w systemie tradycyjnym jest realna
 - Zarządzanie awansem cyfrowym w organizacji
 - Przyszłość elektronicznego zarządzania dokumentacją - rola dostawców systemów teleinformatycznych klasy EZD oraz Archiwów Państwowych w kształtowaniu rzeczywistości cyfrowej polskiej administracji

Do udziału w Forum zapraszamy:

kierowników podmiotów publicznych, dyrektorów i naczelników komórek administracyjno-organizacyjnych nadzorujących pracę czynności kancelaryjnych, a także archiwistów zakładowych i koordynatorów czynności kancelaryjnych.

Zgłoszenie udziału

Warunkiem uczestnictwa w Forum jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie formularza zgłoszenia na adres e-mail: archiwum@administracjapubliczna.pl lub wypełnienie formularza online na stronie www: archiwum.administracjapubliczna.pl

W przypadku pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem



Arkadiusz Karasek

Centrum Szkoleniowe Administracja Publiczna

Wśród prelegentów m.in.:

- Magdalena Sawicka
- Paweł Pietrzyk
- dr hab. Marek Konstankiewicz, prof. UMCS
- Dariusz Makowski
- Martyna Krasuska
- Katarzyna Jaskółka-Leśniak
- Marta Piłaszewicz-Łopatecka
- Paweł Wlezień
- Bartłomiej Gajek
- Krzysztof Kołodziejczyk
- Bartłomiej Konopa
- Barbara Bielaszka-Podgórną
- Tomasz Skwarka
- Anna Jastrzębska-Pawlak
- Dorota Szymańska

**Zgłoś się w najniższej cenie
do 17 sierpnia!**

HARMONOGRAM**FORUM ARCHIWISTÓW***7-9 września 2026 roku (poniedziałek-środa)***DO WYBORU:****ŁÓDŹ, THE LOOM HOTEL****LUB****UDZIAŁ ONLINE****DZIEŃ I - 7 WRZEŚNIA (PONIEDZIAŁEK):***Rejestracja uczestników [13.00 - 15.00]**Otwarcie Forum [15.00]***I. Ochrona prawna dokumentu - fundamenty i strategię:**

- Wprowadzenie do zmian prawnych w działalności archiwalnej.
- Ochrona prawna dokumentów.

*Przerwa kawowa [16.00 - 16.15]***II. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - systemy teleinformatyczne klasy EZD - wybór, wdrożenia i utrzymanie oraz systemy wspierające działalność archiwalną:**

- Systemy teleinformatyczne wspierające działalność archiwalną (NiKA, ZoSIA, SwA) oraz wymagania dla systemów teleinformatycznych klasy EZD.
- Przyszłość systemów klasy EZD wytwarzanych przez administrację publiczną (EZD RP, EZD PUW) oraz model współpracy z NASK przy wdrożeniu EZD.
- Przegląd systemów klasy EZD w jednostkach administracji publicznej.

III. Czy pełna rezygnacja z zarządzania dokumentami w systemie tradycyjnym jest realna?*- debata panelowa.**Kolacja [od godz. 20.00]***DZIEŃ II - 8 WRZEŚNIA (WTOREK):***Śniadanie [7.30 - 9.30]***IV. Obowiązki wytwórców współczesnej dokumentacji:**

- Kontrole archiwów państwowych w jednostkach organizacyjnych zarządzających dokumentacją w ramach systemu EZD - na co zwrócić uwagę.
- Klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji bez tajemnic.
- Metadane „sól” systemu.

Przerwa kawowa [11.15 - 11.30]

V. Studia przypadku i dobre praktyki - zmiana organizacji - rewolucja czy ewolucja:

- Rejestracja i kompletowanie akt spraw w systemach teleinformatycznych klasy EZD - sport ekstremalny w Urzędzie.
- Skład chronologiczny oraz skład informatycznych nośników danych - organizacja i bieżąca obsługa.
- Z doświadczeń archiwizacji dokumentacji w systemie EZD PUW na przykładzie lubelskiego archiwum.

Przerwa obiadowa [13.00 - 14.00]

VI. Studia przypadku i dobre praktyki - zmiana organizacji - rewolucja czy ewolucja:

- AI w archiwach. Nowoczesne technologie w działalności archiwalnej oraz praktyki w innych krajach.
- Wykorzystanie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w kształceniu uniwersyteckim archiwistów i zarządców dokumentacji na przykładzie Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

VII. Zarządzanie awansem cyfrowym w organizacji

- debata panelowa.

Kolacja [od godz. 18.00]

DZIEŃ III - 9 WRZEŚNIA (ŚRODA):

Śniadanie [7.30 - 9.00]

VIII. Archiwizacja dokumentacji w systemach teleinformatycznych klasy EZD:

- Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
- Przejmowanie dokumentacji ze składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych do zasobu archiwum zakładowego.
- Paczka Archiwalna i przejęcie dokumentacji przez Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE).

Przerwa kawowa [11.30 - 11.45]

IX. Procedura brakowania - wartościowanie współczesnej dokumentacji:

- Ocena historyczna i użytkowa dokumentacji.
- Przejmowanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego oraz brakowanie spraw elektronicznych w EZD - przepisy i procedury dla archiwisty zakładowego.
- Brakowanie dokumentacji elektronicznej - moduł brakowania w EZD PUW.

X. Przyszłość elektronicznego zarządzania dokumentacją - rola dostawców systemów teleinformatycznych klasy EZD oraz Archiwów Państwowych w kształtowaniu rzeczywistości cyfrowej polskiej administracji - debata panelowa.

Zakończenie Forum [13.00]

KARTA ZGŁOSZENIA NA FORUM ARCHIWISTÓW

7-9 września 2026 roku (poniedziałek- środa)

Wybieram:	KONFERENCJĘ STACJONARNĄ W ŁODZI	KONFERENCJĘ ONLINE
Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 17.08.2026 r. wynosi 2680 zł, później - 2980 zł i obejmuje: udział w wykładach, wydrukowane materiały konferencyjne, pełne wyżywienie, wydrukowany certyfikat oraz zakwaterowanie w pokojach 2-os. (dopłata do pokoju 1-os.: 600 zł). Liczba miejsc ograniczona.		Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 17.08.2026 r. wynosi 1280 zł, później - 1580 zł i obejmuje: udział w wykładach online, cyfrowe materiały konferencyjne oraz wydrukowany certyfikat przesłany pocztą.
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon		E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)
		Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon		E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)
		Kwota
Zgłoszenia: faks: 71 798 48 48 e-mail: archiwum@administracjapubliczna.pl online: archiwum.administracjapubliczna.pl		

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: FA-260907		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP		IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w Forum na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w Forum można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, faks, poczta), najpóźniej na 14 dni roboczych przed Forum. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Forum, niezgłoszenia się uczestnika na Forum lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w Forum, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Forum. (FA_2026_03_f_01)

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis

Podmiot zarządzający: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław, NIP: 897-168-80-84, REGON: 932945064, KRS: 0000173413, Kapitał zakładowy: 50 000 zł, Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005