



Do: Działu Administracyjnego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz p. Macieja Wnuka zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Prowadzenie postępowań wyjaśniających zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów - doświadczenia praktyczne”

Prowadzenie: Maciej Wnuk*

14 maja 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Maciej Wnuk** - praktyk; autor i współautor wielu publikacji z zakresu przeciwdziałania korupcji, m.in.: „Procedury antykorupcyjne w jednostkach sektora publicznego i prywatnego”, „Świadomość ryzyka korupcji i zmywy przetargowej w zamówieniach publicznych”, „Konflikt interesów - czym jest i jak go unikać?”; zajmował się praktycznie przeciwdziałaniem korupcji jako radny i kontroler w warszawskim samorządzie oraz **pełniąc funkcję członka zarządu Transparency International Polska**; wdrażał systemy antykorupcyjne w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; ekspert programu NATO „Building Integrity in Defence” oraz Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie normy ISO 37001 Systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi; obecnie szkoli i pomaga wdrażać systemy antykorupcyjne.

Art. 44 ust. 5 ustawy o ochronie sygnalistów wymaga, aby pracownicy upoważnieni do przyjmowania zgłoszeń, dokonywania ich weryfikacji i podejmowania działań następczych przechodzili szkolenia w tym zakresie. Niniejsze szkolenie realizuje ten ustawowy obowiązek.

Ustawa o ochronie sygnalistów weszła w życie. Zobowiązane podmioty ustanowiły procedury zgłoszeń wewnętrznych, a zobowiązane organy procedury zgłoszeń zewnętrznych. **Wchodzimy w etap stosowania ustawy, który może wywoływać wiele pytań prawnych i praktycznych. Najważniejsze z nich to:** jak daleko sięga ochrona sygnalisty, czy ma on w miejscu pracy swoisty „immunitet”, jak praktycznie chronić tożsamość sygnalisty, czy zgłoszenie może być „oczywiście bezzasadne”, od czego zacząć postępowanie wyjaśniające, co może być dowodem, na jakim etapie należy informować organy zewnętrzne, jakie informacje możemy przekazać w informacji zwrotnej dla sygnalisty, czy osobie pomówionej można przekazać dane sygnalisty?

Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas szkolenia. Zajmiemy się praktycznymi aspektami stosowania ustawy i procedur zgłoszeniowych oraz prowadzenia działań następczych, w tym postępowań wyjaśniających.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zajmujących się przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, rejestracją zgłoszeń, prowadzeniem postępowań wyjaśniających, kontaktowaniem się z sygnalistami, zatwierdzaniem wniosków z postępowań oraz audytowaniem lub kontrolowaniem takich działań.

Szkolenie odbędzie się 14 maja 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PPWS

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Prowadzenie postępowań wyjaśniających zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów - doświadczenia praktyczne”

Prowadzenie: Maciej Wnuk

14 maja 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Od czego zależy skuteczność kanałów zgłoszeniowych:**
 - a. aspekty psychologiczne;
 - b. aspekty techniczne;
 - c. przywództwo i zaangażowanie;
 - d. komunikacja.
- 2. Praktyczne aspekty i dylematy stosowania przepisów ustawy o ochronie sygnalistów w zakresie:**
 - a. warunków ochrony sygnalistów;
 - b. form ochrony sygnalistów;
 - c. obowiązków w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych;
 - d. obowiązków w zakresie prowadzenia działań następczych;
 - e. stosowania sankcji.
- 3. Praktyka stosowania procedur zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych:**
 - a. przyjmowanie zgłoszeń;
 - b. wstępna kwalifikacja zgłoszenia;
 - c. rejestracja zgłoszenia;
 - d. informacje dla sygnalisty;
 - e. wstępna ocena zgłoszenia.
- 4. Postępowania wyjaśniające:**
 - a. należyta staranność;
 - b. stosowanie RODO;
 - c. uprawnienia;
 - d. praktyczna ochrona sygnalisty oraz innych osób podlegających ochronie;
 - e. modele postępowań;
 - f. 7 złotych pytań kryminalistyki;
 - g. co może być dowodem;
 - h. przyjmowanie wyjaśnień;
 - i. ocena materiału dowodowego;
 - j. formułowanie wniosków.
- 5. Dalsze działania następcze:**
 - a. informacja zwrotna dla sygnalisty;
 - b. działania wewnętrzne;
 - c. kierowanie wniosków do innych organów;
 - d. rejestr zgłoszeń.
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PPWS](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/PPWS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Prowadzenie postępowań wyjaśniających zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów - doświadczenia praktyczne”

Prowadzenie: Maciej Wnuk

14 maja 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PPWS		
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
RAZEM		Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260514PPWS		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis