



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz mec. Agnieszki Lisak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak*

13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**mec. Agnieszka Lisak - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach obrotu nieruchomościami; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.*

Znajomość zasad składania wniosków o zezwolenie na sprzedaż alkoholu jest niezbędna dla pracowników administracji publicznej, zwłaszcza przy rozpatrywaniu spraw dotyczących lokali położonych w budynkach wielolokalowych. Prawidłowe ustalenie, kto reprezentuje wspólnotę lub współwłaścicieli, ma bezpośredni wpływ na legalność i skuteczność wydawanych decyzji. Błędy w tym zakresie mogą prowadzić do uchylecia decyzji administracyjnych lub skarg sądowych.

Szkolenie wyjaśni, jak rozróżnić małe i duże wspólnoty mieszkaniowe, kto może skutecznie podpisać uchwałę o zgodzie na sprzedaż alkoholu oraz jakie dokumenty powinny zostać dołączone do wniosku.

Uczestnicy nauczą się także analizować odpisy z ksiąg wieczystych i rozpoznawać przypadki, gdy budynek nie tworzy wspólnoty, lecz jest objęty współwłasnością. Zajęcia zakończy dyskusja i omówienie praktycznych przykładów.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy regulujące występowanie z wnioskiem o zgodę na sprzedaż alkoholu.

Szkolenie odbędzie się 13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak

13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Wspólnoty mieszkaniowe - zagadnienia ogólne:

- a. co to jest wspólnota mieszkaniowa i kiedy powstaje;
- b. jaki jest adres wspólnoty mieszkaniowej;
- c. zasady aktualizacji adresu wspólnoty mieszkaniowej;
- d. mała i duża wspólnota mieszkaniowa, czym się od siebie różnią;
- e. zasady reprezentacji małych wspólnot mieszkaniowych w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- f. zasady reprezentacji dużych wspólnot mieszkaniowych w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- g. kiedy we wspólnotach mieszkaniowych należy podejmować uchwały;
- h. zarząd w dużej wspólnocie mieszkaniowej;
- i. co to jest zarząd powierzony;
- j. czy mała wspólnota mieszkaniowa może mieć zarząd;
- k. zarząd a pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w kontekście podejmowania uchwał;
- l. zarząd a zarządca czyli administrator;
- m. kto to jest zarządca sądowy i jak reprezentuje wspólnotę w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- n. pełnomocnictwo dla zarządcy a uchwała;
- o. uchwała zarządu a uchwała wspólnoty;
- p. zasady liczenia głosów przy podejmowania uchwał przez wspólnotę.

2. Zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami:

- a. kiedy do budynków wielolokalowych stosujemy Ustawę o własności lokali a kiedy Kodeks cywilny;
- b. dlaczego nie każdy budynek wielolokalowy ma wspólnotę;
- c. zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami mieszkaniowymi;
- d. zasady podejmowania decyzji w w/w budynkach i wyrażania zgody na sprzedaż alkoholu;
- e. decyzja współwłaścicieli co do określonych spraw;
- f. pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w w/w budynkach;
- g. zasady reprezentacji współwłaścicieli w w/w budynkach;
- h. kiedy współwłaścicieli reprezentuje zarządca sądowy;



- i. czy przy „zwykłej” współwłasności budynku może występować zarząd.

3. Dokumenty potrzebne do złożenia wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu:

- a. jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w małej wspólnocie mieszkaniowej;
- b. jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w dużej wspólnocie mieszkaniowej;
- c. jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w budynku nieobjętym wspólnotą mieszkaniową;
- d. analiza formalna w/w dokumentów załączanych do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu;
- e. czy organ administracji powinien liczyć głosy pod uchwałą właścicieli zezwalającą na sprzedaż alkoholu, czy tylko poprzestawać na oświadczeniu członków zarządu;
- f. kto podpisuje uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na sprzedaż alkoholu,
- g. czy podpisy na dokumentach powinny być czytelne.

4. Zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych:

- a. zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście problematyki wspólnot mieszkaniowych, ustalania ilości współwłaścicieli i mieszkań (praca z dokumentem);
- b. zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście funkcjonowania budynków objętych „zwykłą” współwłasnością, ustalania ilości współwłaścicieli i zasad reprezentacji.

5. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak

13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA		
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) Kwota
RAZEM		Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260513WSA		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis