



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **dr. Krzysztofa Sobieralskiego** zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski*

3 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Krzysztof Sobieralski - doktor prawa, członek Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

25 marca 2024 roku weszła w życie ustawa o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw.

Zmiana ustawy wynika z potrzeby usprawnienia działań wierzyciela i organu egzekucyjnego w zakresie niezbędnym do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej oraz zwiększenia jej efektywności. **Zmieniono m.in.:** definicję wynagrodzenia oraz zakres ochrony tego świadczenia, zasadę podejmowania przez wierzycieli czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, zasady przedawnienia kosztów upomnienia czy też zasady korzystania z Rejestru Należności Publicznoprawnych „RNP”.

Wprowadzono również uproszczenie etapu wszczęcia postępowania egzekucyjnego polegające na rezygnacji z klauzuli organu egzekucyjnego o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, poszerzenie katalogu informacji przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego, doprecyzowanie sposobu prowadzenia egzekucji administracyjnej do majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, zmianę przesłanek umorzenia postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela i z urzędu.

Na szkoleniu prowadzący postara się w jasny sposób przeprowadzić przez zawłości nowelizacji, tak aby nie mieli Państwo wątpliwości co do słuszności podejmowanych decyzji.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się **3 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski

3 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|--|
| 1. Zmiany w zakresie czynności wierzyciela. | 14. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej (ich istnienie, ważność, prawidłowość i wykonalność) - decyzja, postanowienie, deklaracja, zgłoszenie, orzeczenie, przepis prawa. |
| 2. Zmiany w zakresie ogólnego postępowania egzekucyjnego. | 15. Zobowiązany a odpowiedzialny (reprezentacja, pełnomocnictwo, przedstawicielstwo). |
| 3. Opłata manipulacyjna po nowelizacji. | 16. Organ egzekucyjny. |
| 4. Koszty postępowania egzekucyjnego - zmiany w zakresie kosztów. | 17. Upomnienie. Zasada zagrożenia. |
| 5. Egzekucja kosztów postępowania egzekucyjnego - po nowelizacji. | 18. Tytuł wykonawczy - jego elementy i prawidłowość wypełniania. Tytuły wykonawcze pochodzące od państwa członkowskiego oraz państwa trzeciego. |
| 6. Odpowiedzialność wierzyciela za koszty postępowania egzekucyjnego. | 19. Zarzut w postępowaniu egzekucyjnym. |
| 7. Ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego. | 20. Zażalenie. |
| 8. Znaczenie ustawy o finansach publicznych dla egzekucji administracyjnej - po nowelizacji. | 21. Skarga na czynności egzekucyjne i na przewlekłość postępowania egzekucyjnego. |
| 9. KPA i jego wpływ na egzekucję administracyjną. | 22. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego. |
| 10. Czynności „przedegzekucyjne” wierzyciela. | 23. Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej oraz dwóch egzekucji administracyjnych. |
| 11. Należności publicznoprawne i należności cywilnoprawne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (art. 60 i 66 ustawy). | 24. Grzywna w celu przymuszenia. |
| 12. Przedawnienie należności publicznoprawnych w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych. | 25. Przerwanie toku postępowania egzekucyjnego. |
| 13. Odpowiednie stosowanie przepisów KPA i Ordynacji podatkowej w postępowaniu egzekucyjnym. | 26. Dyskusja. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Praktyka postępowania egzekucyjnego w administracji”****Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski****3 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PEA			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 31 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260403PEA		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis