



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. hab. Krzysztofa Sobieralskiego zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Kompleksowe warsztaty zarządzania pasem drogowym - zajęcie pasa, reklamy w pasie drogowym, ustalenie granic, opłaty, kary, samowolne zajęcie pasa drogowego”

Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski*

20 marca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr hab. Krzysztof Sobieralski** - prof. Uniwersytetu Wrocławskiego, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.

Zagadnienia związane z zarządzaniem pasem drogowym należą do najbardziej problematycznych obszarów praktyki administracyjnej ze względu na wielość regulacji, niejednoznaczność pojęć oraz częste rozbieżności interpretacyjne. Błędne ustalenie granic pasa drogowego, niewłaściwa kwalifikacja zajęcia pasa lub nieprawidłowe naliczenie opłat i kar mogą prowadzić do uchylania decyzji, sporów z inwestorami oraz odpowiedzialności po stronie organu.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady zarządzania pasem drogowym od prawidłowego ustalania jego granic i podstaw zajęcia, poprzez procedury administracyjne, opłaty i kary, aż po nadzór, kontrolę i rozwiązywanie szczególnych przypadków w praktyce organów.

Zakres szkolenia obejmuje kompleksowe omówienie zasad wyznaczania pasa drogowego, legalnego jego zajmowania oraz nadzoru nad prowadzonymi w nim działaniami. Przedstawione zostaną reguły ustalania opłat i kar, konstruowania decyzji administracyjnych oraz prowadzenia postępowań odwoławczych i kontrolnych. Istotną część stanowią zagadnienia szczególne, w tym reklamy, zajęcia tymczasowe, zjazdy i inwestycje niedrogowe, a także relacje z planowaniem przestrzennym.

Szkolenie skierowane jest do: pracowników zarządów dróg, komórek organizacyjnych urzędów zespolej i niezespolej administracji rządowej; pracowników jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, którzy są zobowiązani do posiadania wiedzy nt. umieszczania w pasie drogowym obiektów i urządzeń oraz prowadzenia robót z tym związanych.

Szkolenie odbędzie się 20 marca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWZPD

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kompleksowe warsztaty zarządzania pasem drogowym - zajęcie pasa, reklamy w pasie drogowym, ustalenie granic, opłaty, kary, samowolne zajęcie pasa drogowego”

Prowadzenie: dr hab. Krzysztof Sobieralski

20 marca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Pojęcie i wyznaczanie pasa drogowego:

- a. definicja pasa drogowego - co wchodzi w jego skład;
- b. jak poprawnie wyznaczyć linie rozgraniczające pas drogowy - podstawy geodezyjne i prawne;
- c. problemy regulacji granic pasa drogowego - najczęstsze błędy i ich skutki;
- d. granice pasa drogowego dla dróg nieutwardzonych - na co zwrócić szczególną uwagę;
- e. wpływ wadliwego określenia granic pasa na ważność decyzji administracyjnych.

2. Zasady legalnego zajmowania pasa drogowego:

- a. kto ponosi odpowiedzialność za zajęcie pasa drogowego - inwestor, wykonawca, właściciel;
- b. zakres dokumentacji niezbędnej do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa;
- c. forma i treść decyzji administracyjnej o zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego;
- d. kiedy można odmówić wydania decyzji;
- e. zajęcie pasa drogowego bez konieczności uzyskania zezwolenia - wyjątki od zasady;
- f. zajęcie pasa niezgodnie z warunkami decyzji - skutki i dalsze postępowanie;
- g. różnice między zajęciem pasa drogi publicznej i drogi wewnętrznej.

3. Opłaty i stawki:

- a. jak ustala się stawki opłat za zajęcie pasa na cele niezwiązane z funkcją drogi;
- b. możliwość zróżnicowania stawek - kiedy i na jakich zasadach;
- c. opłaty za zajęcie pasa o powierzchni poniżej 1 m² - jak liczyć, jak dokumentować;
- d. zasady naliczania opłat za urządzenia obce umieszczane w pasie drogowym;
- e. uchwała rady gminy/powiatu w sprawie opłat - jak ją poprawnie przygotować;
- f. umowy użyczenia pasa drogowego - zwłaszcza przy drogach wewnętrznych.

4. Kary za nielegalne zajęcie pasa drogowego:

- a. jak poprawnie naliczać kary za samowolne zajęcie pasa drogowego;
- b. przeprowadzenie postępowania dowodowego - jakie dokumenty są kluczowe;
- c. konstrukcja decyzji o wymierzeniu kary - treść, uzasadnienie, doręczenie;
- d. samowolne zajęcie pasa - analiza przypadku i schemat działania krok po kroku;
- e. przypadki nielegalnego zajęcia przez pojazdy reklamowe - jak reagować i egzekwować.

5. Postępowanie administracyjne - odwołania i kontrole:

- a. jak poprawnie uzasadniać decyzje - wymogi art. 107 §3 KPA;
- b. odwołanie od decyzji - forma, termin, treść;
- c. uwzględnienie odwołania przez organ I instancji - kiedy możliwe;
- d. zrzeczenie się prawa do odwołania - skutki prawne;
- e. przekazanie odwołania i akt sprawy do organu wyższej instancji - procedura;



- f. uchylenie decyzji przez SKO - jak tego uniknąć;
- g. studium przypadków - przykłady poprawnych i wadliwych decyzji.

6. Reklamy i inne szczególne przypadki zajęcia pasa:

- a. umieszczanie reklam w pasie drogowym - podstawy prawne, procedura, praktyka;
- b. reklamy wyborcze - czy obowiązują inne zasady;
- c. zajęcie pasa drogowego na potrzeby działalności tymczasowej: stoiska, ogródki gastronomiczne, handel okazjonalny - na jakich zasadach można to robić.

7. Zjazdy, inwestycje niedrogowe i relacje z planem zagospodarowania:

- a. zezwolenie na lokalizację zjazdu - procedura i analiza przypadków;
- b. budowa zjazdu do inwestycji niedrogowej - obowiązki inwestora;
- c. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a decyzje zarządcy drogi;
- d. umowa pomiędzy inwestorem a zarządcą drogi - zasady sporządzania, odpowiedzialność stron;
- e. ocena, czy inwestycja wymaga budowy lub przebudowy drogi - rola zarządcy.

8. Nadzór nad realizacją zajęcia pasa i przywrócenie terenu:

- a. kontrola robót budowlanych prowadzonych w pasie - jak i kiedy interweniować;
- b. przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego - monitorowanie i egzekwowanie;
- c. awaryjne zajęcie pasa drogowego - tryb uproszczony i obowiązki informacyjne;
- d. kanały technologiczne w pasie drogowym - kiedy obowiązkowe, jak lokalizować.

9. Czasowa organizacja ruchu i inne aspekty praktyczne:

- a. projektowanie i zatwierdzanie czasowej organizacji ruchu;
- b. zajęcie pasa drogowego z tytułu czasowego wyłącznego korzystania - np. imprezy plenerowe, usługi gastronomiczne, montaż scen.

10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWZPD**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Kompleksowe warsztaty zarządzania pasem drogowym -
zajęcie pasa, reklamy w pasie drogowym, ustalenie granic,
opłaty, kary, samowolne zajęcie pasa drogowego”****20 marca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWZPD			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi **690 zł** i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260320KWZPD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis