



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Pawła Majczaka zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Przymusowe dochodzenie należności przez zarządcę dróg publicznych - aktualne problemy praktyczne”

Prowadzenie: dr Paweł Majczak*

13 marca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Paweł Majczak** - doktor nauk prawnych, adiunkt i zastępca kierownika Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej oraz Studiów Podyplomowych Zarządzania Drogami Publicznymi na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego; posiada doświadczenie zawodowe w samorządowych organach egzekucyjnych należności pieniężnych; doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.

Zarządcy dróg publicznych coraz częściej mierzą się z problemem skutecznego dochodzenia należności - od opłat za zajęcie pasa drogowego, po dodatkowe opłaty parkingowe czy koszty usunięcia pojazdu. Nieskuteczna egzekucja wpływa nie tylko na budżet jednostki, ale również na prawidłowe wykonywanie zadań publicznych. Dlatego znajomość zasad przymusowego dochodzenia należności oraz najnowszych rozwiązań prawnych i orzecznictwa staje się niezbędnym elementem pracy każdego zarządcy.

Szkolenie obejmie kompleksowe omówienie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym rolę wierzyciela i organu egzekucyjnego, katalog obowiązków podlegających egzekucji oraz praktyczne aspekty wystawiania i doręczania upomnień i tytułów wykonawczych.

Uczestnicy zapoznają się również z problematyką wykonalności decyzji, czynnościami przedegzekucyjnymi, zasadami współpracy stron postępowania, a także wpływem postępowania upadłościowego na egzekucję administracyjną. **Całość zostanie uzupełniona analizą** najczęstszych problemów praktycznych.

Szkolenie skierowane jest do: pracowników zarządów dróg, komórek organizacyjnych urzędów administracji zespolonej i niezespolonej; pracowników jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, którzy są zobowiązani do posiadania wiedzy nt. przymusowego dochodzenia należności przez zarządcę dróg.

Szkolenie odbędzie się 13 marca 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PDN](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PDN)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Przymusowe dochodzenie należności przez zarządcę dróg publicznych - aktualne problemy praktyczne”

Prowadzenie: dr Paweł Majczak

13 marca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Sankcja egzekucji na tle innego rodzaju sankcji.**
2. **Pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego oraz egzekucji administracyjnej.**
3. **Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego:**
 - a. organ egzekucyjny i wierzyciel:
 - i. katalog podmiotów,
 - ii. wpływ tożsamości albo braku tożsamości podmiotowej organu egzekucyjnego i wierzyciela na kształt administracyjnego postępowania egzekucyjnego;
 - b. zobowiązany:
 - i. kategorie zobowiązanych,
 - ii. pełnomocnik zobowiązanego,
 - iii. problem wystawiania i doręczania upomnienia oraz tytułu wykonawczego na wspólny mieszkaniowe,
 - iv. problem wystawiania i doręczania upomnienia oraz tytułu wykonawczego na osadzonego w zakładzie karnym;
 - c. dłużnik zajętej wierzytelności.
4. **Katalog oraz źródła obowiązków poddanych egzekucji administracyjnej:**
 - a. pojęcie i rodzaje obowiązków publicznoprawnych;
 - b. akty, z których wynikają obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej:
 - i. akty indywidualne właściwych organów: decyzja, postanowienie, ugoda, orzeczenia sądowe wykonywane w trybie egzekucji administracyjnej, egzekucja na podstawie tytułów egzekucyjnych niebędących orzeczeniami,
 - ii. akty generalne;
 - c. katalog obowiązków poddanych egzekucji administracyjnej, nad których wykonaniem czuwa zarządca drogi - opłata dodatkowa z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój w strefie płatnego parkowania, opłaty i kary za zajęcie pasa drogowego, opłata za usunięcie pojazdu z drogi (art. 130a p.r.d.);
 - d. stosunek administracyjnego postępowania egzekucyjnego do sądowego postępowania egzekucyjnego.
5. **Wykonalność aktu i wymagalność obowiązku:**
 - a. ostateczność decyzji jako reguła jej wykonalności;
 - b. wyjątki od reguły wykonalności decyzji ostatecznej:
 - i. wykonalność decyzji nieostatecznej,
 - ii. brak wykonalności decyzji ostatecznej,
 - iii. ulgi w spłacie należności a wymagalność obowiązku (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności należności).
6. **Czynności przedegzekucyjne wierzyciela:**
 - a. działania informacyjne wobec zobowiązanego (tzw. egzekucja miękka);
 - b. tryb postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych;
 - c. upomnienie jako warunek realizacji zasady zagrożenia:
 - i. treść upomnienia,
 - ii. zwolnienie z obowiązku doręczania upomnienia,
 - iii. doręczenie upomnienia,
 - iv. dopuszczalność obejmowania jednym upomnieniem więcej niż jednej należności pieniężnej,
 - v. koszty upomnienia,
 - vi. informacja dodatkowa wierzyciela dołączana do tytułu wykonawczego i wniosku o wszczęcie egzekucji.
7. **Czynności procesowe wszczęcia postępowania egzekucyjnego:**
 - a. sposób oraz moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego i egzekucji administracyjnej;
 - b. rozróżnienie pojęć: „tytuł egzekucyjny” oraz „tytuł wykonawczy”;
 - c. tytuł wykonawczy jako podstawa wszczęcia i prowadzenia administracyjnego postępowania egzekucyjnego:
 - i. elementy tytułu wykonawczego,



- ii. treść i wzory tytułu wykonawczego,
- iii. tytuł wykonawczy jako dokument wyznaczający sprawę egzekucyjną,
- iv. skierowanie tytułu wykonawczego do organu niewłaściwego,
- v. dopuszczalność wzywania do usunięcia braków formalnych wniosku o wszczęcie egzekucji i tytułu wykonawczego,
- vi. dopuszczalność rektyfikacji tytułu wykonawczego,
- vii. konsekwencje niespełniania w tytule wykonawczym wymogów;
- d. doręczenie zobowiązanemu odpisu/wydruku tytułu wykonawczego:
 - i. doręczenie odpisu/wydruku tytułu wykonawczego jako warunek otwierający termin na wniesienie zarzutu,
 - ii. dopuszczalność doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego po zajęciu wierzytelności lub innego prawa majątkowego,
 - iii. konsekwencje niedoręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego zobowiązanemu;
- e. badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej;
- f. nieprzystąpienie do egzekucji administracyjnej.
8. **Regulacje prawne pozwalające na pozyskanie informacji o stanie majątkowym zobowiązanego oraz o stanie jego gospodarstwa domowego.**
9. **Zasady współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych.**
10. **Czynności procesowe przebiegu postępowania egzekucyjnego i jego weryfikacji, w szczególności:**
 - a. postępowanie wyjaśniające w ramach administracyjnego postępowania egzekucyjnego;
 - b. zawieszenie i wstrzymanie postępowania egzekucyjnego;
 - c. wstrzymanie czynności egzekucyjnych;
 - d. zaniechanie dalszych czynności egzekucyjnych;
 - e. wstrzymanie egzekucji administracyjnej;
 - f. umorzenie postępowania egzekucyjnego;
 - g. katalog oraz omówienie wybranych środków prawnych przysługujących w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym - przede wszystkim problematyka związana z zarzutem.
11. **Wpływ postępowania upadłościowego na administracyjne postępowanie egzekucyjne.**
12. **Odpowiednie stosowanie wybranych przepisów k.p.a. w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.**
13. **Nowa formuła doręczeń pism w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.**
14. **Problematyka ponoszenia kosztów egzekucyjnych i kosztów upomnienia przez wierzyciela.**
15. **Wybrane wzory pism wykorzystywanych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.**
16. **Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej.**
17. **Omówienie wybranych problemów prawnych i wątpliwości interpretacyjnych występujących w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym oraz postępowaniach mających wpływ na byt i tok tego postępowania.**
18. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PDN](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PDN)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Przymusowe dochodzenie należności przez zarządcę
dróg publicznych - aktualne problemy praktyczne”****13 marca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PDN			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi **690 zł** i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260313PDN		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis