



Do: Głównej Księgowej | DW: Działu Egzekucji

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **sędziego Przemysława Wojnicza** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„ROZLICZANIE WPLĄT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz*

24 lutego 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****sędzia Przemysław Wojnicz*** - sędzia Sądu Rejonowego; ***członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Place w Administracji”***; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.

Proponowane szkolenie dot. rozliczania wpłat dłużnika na różnych etapach szeroko rozumianego procesu windykacji, **jest wynikiem doświadczeń trenera zebranych podczas szkoleń realizowanych w tej tematyce w ostatnim pięcioleciu** oraz analizy pytań zadawanych podczas szkoleń i napływających po szkoleniach. Jest również odpowiedzią na zapotrzebowanie wynikające z ankiet.

Szkolenie ma na celu usystematyzowanie wiedzy o podstawach prawnych zaliczania wpłat dłużnika, wyjaśnienie na jakim etapie procesu windykacji powstaje więcej niż jeden dług i jakie ma to znaczenie, określenie zasad rozliczania należności wypłaconych na rzecz profesjonalnych pełnomocników, określenie zasad poinformowania sądu czy komornika o dokonanej wpłacie, objaśnienie sposobu odczytywania pism komorników, poruszenie skomplikowanych sytuacji związanych z funkcjonowaniem kilku postępowań egzekucyjnych oraz wielością dłużników, usunięcie utrudnień w komunikacji działu księgowego i windykacji.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich komórek windykacyjnych i księgowych oraz zespołów prawnych zajmujących się egzekucją świadczeń pieniężnych na drodze cywilnoprawnej oraz administracyjnej.

Szkolenie odbędzie się 24 lutego 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„ROZLICZANIE WPŁAT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz*

24 lutego 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Skutki przekroczenia terminu płatności:

- a. Identyfikacja roszczeń konstruujących przeterminowany dług (należność główna a należności uboczne):
 - i. roszczenie o należność główną, o odsetki, o kary umowne, o zwrot kosztów windykacji przedsądowej;
 - ii. określenie, kiedy i o które roszczenia z pkt. i-iv można wystąpić do sądu, jakie są skutki zakresu żądania dla wartości przedmiotu sporu oraz opłat sądowych i kosztów zastępstwa prawnego;
 - iii. roszczenie o zwrot kosztów zastępstwa prawnego w procesie - przypadki szczególne;
 - iv. roszczenie o zwrot opłaty sądowej, o odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu - problemy praktyczne tej stosunkowo nowej regulacji;
 - v. odsetki od należności głównej po uprawomocnieniu się orzeczenia - dwa różne terminy przedawnienia (jak nie dopuścić do przedawnienia jakiegokolwiek części).
- b. Powstanie dwóch i więcej długów tego samego rodzaju:
 - i. kumulacja przedegzekucyjna (dwa i więcej roszczeń opisanych w pkt. 1 szkolenia);
 - ii. kumulacja egzekucyjna (roszczenia z pkt. 1 w zbiegu z kosztami egzekucyjnymi);
 - iii. dług z tytułu kosztów egzekucyjnych jako dług odrębnego rodzaju;
 - iv. składowe żądania o zwrot kosztów egzekucyjnych.

2. Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza przedsądowa):

- a. Znaczenie terminu wpłaty dla identyfikacji ilości długów pod kątem zaliczenia wpłaty;
- b. Zasady zaliczania według KC, ustaw szczególnych albo według umownych, regulaminowych, statutowych podstaw prawnych określających relację wierzyciela i dłużnika. Znaczenie zarządzeń i decyzji wewnętrznych obowiązujących w działach księgowych dla skuteczności zaliczeń;
- c. Budowa norm prawnych poddających dłużnika regułom narzuconym przez wierzyciela.

3. Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza sądowa): przyjęcie wpłaty i jej rozliczenie w toku procesu, obowiązki działu księgowego w zakresie zawiadamiania o saldzie działu windykacji, składanie przez dział windykacji oświadczeń procesowych.

4. Wpływ egzekucji komorniczej na saldo rozliczeń z dłużnikiem:

- a. Określenie wartości egzekwowanego świadczenia oraz prawidłowa konstrukcja wniosku egzekucyjnego, uwzględniająca zasady zaliczania obowiązujące u danego wierzyciela;
- b. Roszczenia wierzyciela, co do których nie można zmienić ustawowego sposobu zaliczenia;

***sędzia Przemysław Wojnicz** - sędzia Sądu Rejonowego; **członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”**; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.



- c. Zaliczanie wpłat dokonanych bezpośrednio u wierzyciela i sposób zawiadomienia o tym komornika, zasada ochrony własnych roszczeń pozostałych w egzekucji;
- d. Transfer środków od komornika do wierzyciela:
 - i. znaczenie informacji o dacie przyjęcia środków przez komornika;
 - ii. wyjątkowe przypadki obliczania daty zaspokojenia zobowiązania przez dłużnika;
 - iii. rozliczenie środków przyjętych przez komornika - uprawnienie wierzyciela do takiego rozpisania;
 - iv. pozostawienie rozliczenia przekazanych przez komornika środków wierzycielowi - jak skonstruować pismo o rozliczeniu do komornika;
 - v. odczytanie stanu egzekucji - jakie dokumenty komornicze odzwierciedlają aktualny stan egzekucji (pisma komornicze, karta rozliczeniowa);
 - vi. częściowo skuteczne zakończenie egzekucji - zaświadczenie o wyniku egzekucji, jak je odczytać w przypadku kierowania do egzekucji więcej niż jednego długu (więcej niż z 1 faktury).
5. **„Pomieszczenie” wpłat na skutek dwóch i więcej równoległe toczących się postępowań egzekucyjnych oraz wpłat dłużnika u wierzyciela. Monitorowanie poszczególnych postępowań i zawiadamianie o saldzie poszczególnych zobowiązań.**
6. **Dług solidarny i znaczenie ugód zawartych nie ze wszystkimi dłużnikami. Sposób zaliczania wpłat jednego dłużnika na saldo pozostałych dłużników.**
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/RWDAK**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„ROZLICZANIE WPŁAT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE -
aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”****24 lutego 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260224RWDAK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis