



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr Agnieszki Korzeniowskiej-Polak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego - konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”

Prowadzenie: dr Agnieszka Korzeniowska-Polak*

9 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Agnieszka Korzeniowska-Polak** - od wielu lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego; adiunkt w Instytucie Prawa Społecznej Akademii Nauk w Łodzi, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, członek wspierający Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej; autorka i współautorka licznych książek, artykułów oraz opinii prawnych z zakresu postępowania administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym.

13 lipca 2025 roku weszły w życie rozwiązania wprowadzone do Kodeksu postępowania administracyjnego ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego (...).

Wprowadzenie nowych rozwiązań oraz modyfikacja funkcjonujących od wielu lat przepisów, choć pozornie ma prowadzić do uproszczenia i przyspieszenia prowadzonych postępowań administracyjnych, skutkuje nałożeniem nowych obowiązków zarówno na organy pierwszej jak i drugiej instancji.

Prawidłowe odczytanie tych obowiązków i ich wypełnianie obciąża organy administracji publicznej. Znajomość prawa procesowego w aktualnym stanie prawnym jest obowiązkiem każdego urzędnika, brak tej wiedzy rodzi znaczące negatywne skutki.

Szkolenie przygotowane zostało dla osób odpowiadających za zgodny z prawem przebieg postępowania administracyjnego, za wydawanie decyzji administracyjnych czy też za wznowienie postępowania - czyli tak naprawdę dla każdej osoby pracującej w administracji publicznej.

Szkolenie odbędzie się 9 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Podmiot zarządzający:

PRESSCOM Sp. z o.o.

ul. Krakowska 29

50-424 Wrocław

tel. 71 798 48 40

fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy

KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł

NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064

Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418

Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005

e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego - konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”

9 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Ostatnie zmiany Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich skutki:**
 - a. geneza najnowszych zmian Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - b. uzasadnienie potrzeby i wskazanie celu nowych regulacji.
- 2. Modyfikacje dotyczące doręczeń:**
 - a. doręczenia jako realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu;
 - b. prawne skutki doręczeń i konsekwencje doręczenia pisma w sposób niezgodny z prawem;
 - c. zasada oficjalności doręczeń;
 - d. nowe zasady doręczania jednostkom organizacyjnym;
 - e. pozostawianie w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia;
 - f. doręczanie załączników do decyzji utrwalonej w formie papierowej.
- 3. Rozbudowanie instytucji mediacji w postępowaniu administracyjnym:**
 - a. przesłanki przeprowadzenia mediacji;
 - b. ustawowy katalog „spraw, których charakter pozwala na przeprowadzenie mediacji”;
 - c. obowiązkowe zawiadomienia i ich treść;
 - d. okoliczności pozwalające na odstąpienie od przeprowadzenia mediacji;
 - e. negatywne przesłanki ustawowe dla prowadzenia mediacji: niezwłoczność załatwienia sprawy, ważny interes publiczny.
- 4. Wprowadzenie obowiązkowych adnotacji urzędowych:**
 - a. zasada ogólna pisemności i przepisy ją uszczegóławiające;
 - b. protokół, notatka służbowa a adnotacja urzędowa;
 - c. sposób utrwalania czynności wprowadzonych na mocy ustawy z 21 maja 2025 r.
- 5. Nowe rozwiązania dotyczące zawieszenia postępowania wszczętego na żądanie strony:**
 - a. zawieszenie a umorzenie postępowania;
 - b. uprawnienie a obowiązek umorzenia postępowania;
 - c. sposób doręczenia decyzji o umorzeniu postępowania;
 - d. liczenie terminów określonych w latach.
- 6. Rodzaje sprzeciwów w postępowaniu administracyjnym i ich skutki procesowe:**
 - a. od kasatoryjnej decyzji;
 - b. od kasatoryjnego postanowienia;
 - c. środek zaskarżenia uruchamiający tryb nadzwyczajny;
 - d. rodzaj decyzji administracyjnej.
- 7. Nowe uprawnienia i obowiązki organu pierwszej instancji:**
 - a. poszerzenie zakresu rozstrzygnięć w ramach samokontroli (art. 132 k.p.a.);
 - b. związanie wytycznymi organu odwoławczego (nowy art. 139a k.p.a.);
 - c. wyjaśnianie przyczyn naruszenia obowiązku działania zgodnie z wytycznymi;
 - d. środki zapobiegające;
 - e. nowe pouczenia o możliwości zaskarżenia postanowień.
- 8. Zmiany dotyczące administracyjnych kar pieniężnych:**
 - a. ustawowa definicja „zaległej administracyjnej kary pieniężnej”;
 - b. ustawowy sposób obliczania odsetek;
 - c. wygaśnięcie decyzji z mocy prawa;
 - d. udzielanie ulg z urzędu.
- 9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego -
konsekwencje dla prowadzenia postępowań administracyjnych”****Prowadzenie: dr Agnieszka Korzeniowska-Polak****9 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NKPA			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260209NKPA		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis