



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz mec. Agnieszki Lisak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak*

9 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**mec. Agnieszka Lisak - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach obrotu nieruchomościami; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.*

Znajomość zasad składania wniosków o zezwolenie na sprzedaż alkoholu jest niezbędna dla pracowników administracji publicznej, zwłaszcza przy rozpatrywaniu spraw dotyczących lokali położonych w budynkach wielolokalowych. Prawidłowe ustalenie, kto reprezentuje wspólnotę lub współwłaścicieli, ma bezpośredni wpływ na legalność i skuteczność wydawanych decyzji. Błędy w tym zakresie mogą prowadzić do uchylenia decyzji administracyjnych lub skarg sądowych.

Szkolenie wyjaśni, jak rozróżniać małe i duże wspólnoty mieszkaniowe, kto może skutecznie podpisać uchwałę o zgodzie na sprzedaż alkoholu oraz jakie dokumenty powinny zostać dołączone do wniosku.

Uczestnicy nauczą się także analizować odpisy z ksiąg wieczystych i rozpoznawać przypadki, gdy budynek nie tworzy wspólnoty, lecz jest objęty współwłasnością. Zajęcia zakończy dyskusja i omówienie praktycznych przykładów.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy regulujące występowanie z wnioskiem o zgodę na sprzedaż alkoholu.

Szkolenie odbędzie się 9 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak

9 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Wspólnoty mieszkaniowe - zagadnienia ogólne:

- a. co to jest wspólnota mieszkaniowa i kiedy powstaje;
- b. jaki jest adres wspólnoty mieszkaniowej;
- c. zasady aktualizacji adresu wspólnoty mieszkaniowej;
- d. mała i duża wspólnota mieszkaniowa, czym się od siebie różnią;
- e. zasady reprezentacji małych wspólnot mieszkaniowych w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- f. zasady reprezentacji dużych wspólnot mieszkaniowych w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- g. kiedy we wspólnotach mieszkaniowych należy podejmować uchwały;
- h. zarząd w dużej wspólnocie mieszkaniowej;
- i. co to jest zarząd powierzony;
- j. czy mała wspólnota mieszkaniowa może mieć zarząd;
- k. zarząd a pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w kontekście podejmowania uchwał;
- l. zarząd a zarządca czyli administrator;
- m. kto to jest zarządca sądowy i jak reprezentuje wspólnotę w kontekście składania wniosku o zgodę na sprzedaż alkoholu;
- n. pełnomocnictwo dla zarządcy a uchwała;
- o. uchwała zarządu a uchwała wspólnoty;
- p. zasady liczenia głosów przy podejmowania uchwał przez wspólnotę.

2. Zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami:

- a. kiedy do budynków wielolokalowych stosujemy Ustawę o własności lokali a kiedy Kodeks cywilny;
- b. dlaczego nie każdy budynek wielolokalowy ma wspólnotę;
- c. zasady funkcjonowania budynków wielolokalowych nieobjętych wspólnotami mieszkaniowymi;
- d. zasady podejmowania decyzji w w/w budynkach i wyrażania zgody na sprzedaż alkoholu;
- e. decyzja współwłaścicieli co do określonych spraw;
- f. pojęcie czynności zwykłego zarządu i przekraczających zakres zwykłego zarządu w w/w budynkach;
- g. zasady reprezentacji współwłaścicieli w w/w budynkach;
- h. kiedy współwłaścicieli reprezentuje zarządca sądowy;



- i. czy przy „zwykłej” współwłasności budynku może występować zarząd.

3. Dokumenty potrzebne do złożenia wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu:

- jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w małej wspólnocie mieszkaniowej;
- jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w dużej wspólnocie mieszkaniowej;
- jakie dokumenty do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu powinna złożyć osoba mająca lokal w budynku nieobjętym wspólnotą mieszkaniową;
- analiza formalna w/w dokumentów załączanych do wniosku o zezwolenie na sprzedaż alkoholu;
- czy organ administracji powinien liczyć głosy pod uchwałą właścicieli zezwalającą na sprzedaż alkoholu, czy tylko poprzestawać na oświadczeniu członków zarządu;
- kto podpisuje uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na sprzedaż alkoholu,
- czy podpisy na dokumentach powinny być czytelne.

4. Zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych:

- zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście problematyki wspólnot mieszkaniowych, ustalania ilości współwłaścicieli i mieszkań (praca z dokumentem);
- zasady czytania odpisów z ksiąg wieczystych w kontekście funkcjonowania budynków objętych „zwykłą” współwłasnością, ustalania ilości współwłaścicieli i zasad reprezentacji.

5. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

- Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA**
- Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wnioski o zgodę na sprzedaż alkoholu a zasady funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych i budynków wielolokalowych”****9 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WSA			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260209WSA		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis