



Do: Wydziału Zarządzania Kryzysowego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Piotra Krzykowskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zabezpieczanie i ochrona dóbr kultury na wypadek sytuacji kryzysowych - nowe obowiązki wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski*

4 marca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Piotr Krzykowski - praktyk, doktor nauk o bezpieczeństwie, pracownik dydaktyczny Akademii Sztuki Wojennej, wykładowca w Szkole Administracji Obronnej oraz tutor szkoleń obronnych, pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego; członek Towarzystwa Wiedzy Obronnej i Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych; autor publikacji związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa Polski oraz obszaru państw poradzieckich z ukierunkowaniem na Ukrainę.*

**1 stycznia 2025 roku weszła w życie ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej.
Nakłada ona nowe obowiązki dotyczące ochrony dóbr kultury.**

Ochrona dóbr kultury to nie tylko kwestia prestiżu, ale przede wszystkim **obowiązek wynikający z prawa międzynarodowego i krajowego**. W obliczu rosnących zagrożeń, zarówno naturalnych, jak i wywołanych przez człowieka, konieczne jest ciągłe doskonalenie systemów zabezpieczeń. **Nowe przepisy ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wprowadzają istotne zmiany w zakresie ochrony zabytków**, nakładając na instytucje kultury nowe obowiązki. **Szkolenie to jest doskonałą okazją**, aby zapoznać się z tymi zmianami i zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zabezpieczenia powierzonych nam dóbr kultury.

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jakie są podstawy prawne ochrony dóbr kultury w Polsce oraz jakie obowiązki spoczywają na instytucjach kultury w zakresie zabezpieczenia zabytków na wypadek sytuacji kryzysowych. **Ekspert przybliży zasady planowania ochrony zabytków**, omówi kompetencje organów ochrony zabytków oraz przedstawi nowe przepisy ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej. **Szkolenie będzie również okazją do dyskusji** na temat praktycznych aspektów ochrony dóbr kultury.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za poprawne wdrożenia rozwiązań prawnych dot. ochrony ludności i obrony cywilnej.

Szkolenie odbędzie się 4 marca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOD

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zabezpieczanie i ochrona dóbr kultury na wypadek sytuacji kryzysowych - nowe obowiązki wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski

4 marca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Prawny wymiar ochrony dóbr kultury w Polsce:

- a. podstawowe pojęcia dotyczące ochrony dóbr kultury;
- b. rozwój międzynarodowej ochrony dóbr kultury podczas konfliktów zbrojnych;
- c. ewolucja ochrony dziedzictwa kulturalnego w procesie stosowania konwencji UNESCO z 1970 r., 1972, 2001 i 2003 r.

2. Zasady planowania ochrony zabytków na wypadek szczególnych zagrożeń:

- a. organy i instytucje ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce i ich kompetencje;
- b. plan ochrony dóbr kultury po nowemu;
- c. Odpowiedzialność karna wobec osób nieprzestrzegających zasad ochrony dóbr kultury.

3. Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki dotyczące ochrony dóbr kultury:

- a. zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
- b. podmioty uprawnione do wykonywania zadań ochrony dóbr kultury;
- c. planowanie zabezpieczenia dóbr kultury oraz mienia;
- d. zmiany w przepisach prawnych.

4. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOD**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Zabezpieczanie i ochrona dóbr kultury na wypadek sytuacji kryzysowych - nowe obowiązki wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej”****4 marca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/ZOD**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260304ZOD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis