



Do: Główniej Księgowej | DW: Działu Egzekucji

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **sędziego Przemysława Wojnicza** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„ROZLICZANIE WPLĄT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz*

26 stycznia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****sędzia Przemysław Wojnicz*** - sędzia Sądu Rejonowego; ***członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Place w Administracji”***; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.

Proponowane szkolenie dot. rozliczania wpłat dłużnika na różnych etapach szeroko rozumianego procesu windykacji, **jest wynikiem doświadczeń trenera zebranych podczas szkoleń realizowanych w tej tematyce w ostatnim pięcioleciu** oraz analizy pytań zadawanych podczas szkoleń i napływających po szkoleniach. Jest również odpowiedzią na zapotrzebowanie wynikające z ankiet.

Szkolenie ma na celu usystematyzowanie wiedzy o podstawach prawnych zaliczania wpłat dłużnika, wyjaśnienie na jakim etapie procesu windykacji powstaje więcej niż jeden dług i jakie ma to znaczenie, określenie zasad rozliczania należności wypłaconych na rzecz profesjonalnych pełnomocników, określenie zasad poinformowania sądu czy komornika o dokonanej wpłacie, objaśnienie sposobu odczytywania pism komorników, poruszenie skomplikowanych sytuacji związanych z funkcjonowaniem kilku postępowań egzekucyjnych oraz wielością dłużników, usunięcie utrudnień w komunikacji działu księgowego i windykacji.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich komórek windykacyjnych i księgowych oraz zespołów prawnych zajmujących się egzekucją świadczeń pieniężnych na drodze cywilnoprawnej oraz administracyjnej.

Szkolenie odbędzie się 26 stycznia 2026 roku (pon.) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„ROZLICZANIE WPŁAT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz

26 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Skutki przekroczenia terminu płatności:

- a. Identyfikacja roszczeń konstruujących przeterminowany dług (należność główna a należności uboczne):
 - i. roszczenie o należność główną, o odsetki, o kary umowne, o zwrot kosztów windykacji przedsądowej;
 - ii. określenie, kiedy i o które roszczenia z pkt. i-iv można wystąpić do sądu, jakie są skutki zakresu żądania dla wartości przedmiotu sporu oraz opłat sądowych i kosztów zastępstwa prawnego;
 - iii. roszczenie o zwrot kosztów zastępstwa prawnego w procesie - przypadki szczególne;
 - iv. roszczenie o zwrot opłaty sądowej, o odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu - problemy praktyczne tej stosunkowo nowej regulacji;
 - v. odsetki od należności głównej po uprawomocnieniu się orzeczenia - dwa różne terminy przedawnienia (jak nie dopuścić do przedawnienia jakiegokolwiek części).
- b. Powstanie dwóch i więcej długów tego samego rodzaju:
 - i. kumulacja przedegzekucyjna (dwa i więcej roszczeń opisanych w pkt. 1 szkolenia);
 - ii. kumulacja egzekucyjna (roszczenia z pkt. 1 w zbiegu z kosztami egzekucyjnymi);
 - iii. dług z tytułu kosztów egzekucyjnych jako dług odrębnego rodzaju;
 - iv. składowe żądania o zwrot kosztów egzekucyjnych.

2. Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza przedsądowa):

- a. Znaczenie terminu wpłaty dla identyfikacji ilości długów pod kątem zaliczenia wpłaty;
- b. Zasady zaliczania według KC, ustaw szczególnych albo według umownych, regulaminowych, statutowych podstaw prawnych określających relację wierzyciela i dłużnika. Znaczenie zarządzeń i decyzji wewnętrznych obowiązujących w działach księgowych dla skuteczności zaliczeń;
- c. Budowa norm prawnych poddających dłużnika regułom narzuconym przez wierzyciela.

3. Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza sądowa): przyjęcie wpłaty i jej rozliczenie w toku procesu, obowiązki działu księgowego w zakresie zawiadamiania o saldzie działu windykacji, składanie przez dział windykacji oświadczeń procesowych.

4. Wpływ egzekucji komorniczej na saldo rozliczeń z dłużnikiem:

- a. Określenie wartości egzekwowanego świadczenia oraz prawidłowa konstrukcja wniosku egzekucyjnego, uwzględniająca zasady zaliczania obowiązujące u danego wierzyciela;
- b. Roszczenia wierzyciela, co do których nie można zmienić ustawowego sposobu zaliczenia;



- c. Zaliczanie wpłat dokonanych bezpośrednio u wierzyciela i sposób zawiadomienia o tym komornika, zasada ochrony własnych roszczeń pozostałych w egzekucji;
- d. Transfer środków od komornika do wierzyciela:
 - i. znaczenie informacji o dacie przyjęcia środków przez komornika;
 - ii. wyjątkowe przypadki obliczania daty zaspokojenia zobowiązania przez dłużnika;
 - iii. rozliczenie środków przyjętych przez komornika - uprawnienie wierzyciela do takiego rozpisania;
 - iv. pozostawienie rozliczenia przekazanych przez komornika środków wierzycielowi - jak skonstruować pismo o rozliczeniu do komornika;
 - v. odczytanie stanu egzekucji - jakie dokumenty komornicze odzwierciedlają aktualny stan egzekucji (pisma komornicze, karta rozliczeniowa);
 - vi. częściowo skuteczne zakończenie egzekucji - zaświadczenie o wyniku egzekucji, jak je odczytać w przypadku kierowania do egzekucji więcej niż jednego długu (więcej niż z 1 faktury).
5. **„Pomieszczenie” wpłat na skutek dwóch i więcej równoległe toczących się postępowań egzekucyjnych oraz wpłat dłużnika u wierzyciela. Monitorowanie poszczególnych postępowań i zawiadamianie o saldzie poszczególnych zobowiązań.**
6. **Dług solidarny i znaczenie ugód zawartych nie ze wszystkimi dłużnikami. Sposób zaliczania wpłat jednego dłużnika na saldo pozostałych dłużników.**
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/RWDAK**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„ROZLICZANIE WPŁAT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE -
aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”****26 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 21 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260126RWDAK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis