



Do: Wydziału Zarządzania Kryzysowego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Piotra Krzykowskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski*

13 stycznia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****dr Piotr Krzykowski** - praktyk, doktor nauk o bezpieczeństwie, pracownik dydaktyczny Akademii Sztuki Wojennej, wykładowca w Szkole Administracji Obronnej oraz tutor szkoleń obronnych, pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego; członek Towarzystwa Wiedzy Obronnej i Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych; autor publikacji związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa Polski oraz obszaru państw poradzieckich z ukierunkowaniem na Ukrainę.*

1 stycznia 2025 roku weszła w życie ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej. Nakłada ona nowe obowiązki dotyczące utworzenia systemu ochrony ludności w czasie pokoju i wojny.

Nowe zadania i obowiązki to m.in.: identyfikacja zagrożeń, ocena ryzyka i monitorowanie zagrożeń, przygotowanie organizacyjne i rzeczowe do reagowania, planowanie i przygotowanie warunków dla ewakuacji ludności, planowanie zabezpieczenia mienia i dóbr kultury, informowanie rodzin o poszkodowanych oraz pomoc w ich identyfikacji czy doraźnego grzebania zmarłych.

Nie można również zapomnieć o obowiązku: tworzenia rezerw materiałowych i finansowych służących ochronie ludności, edukacji w zakresie ochrony ludności, planowania i przygotowania przekształcenia podmiotów ochrony ludności w obronę cywilną, ewakuacji ludności, zwierząt, mienia i dóbr kultury, zapewnienia osobom poszkodowanym pomocy, oraz organizowania i koordynowania udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej.

Szkolenie ma na celu przybliżenie wyzwań stojących przed samorządami terytorialnymi wynikających z nowo wprowadzanej ustawy o ochronie ludności przed zagrożeniami, które wynikają z działań zbrojnych i ich następstw. **Omówione zostaną zadania i kompetencje** organów samorządów terytorialnych w sferze ochrony ludności i obrony cywilnej oraz sposób ich funkcjonowania z chwilą wprowadzenia stanu wojennego i w czasie wojny.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za poprawne wdrożenia rozwiązań prawnych dot. ochrony ludności i obrony cywilnej.

Szkolenie odbędzie się 13 stycznia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski

13 stycznia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Istota, cel i zakres ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej:**
 - a. przepisy wprowadzające;
 - b. organy;
 - c. podmioty;
 - d. zasoby ochrony ludności.
- 2. Zadania i kompetencje samorządów w sferze ochrony ludności i obrony cywilnej:**
 - a. organy ochrony ludności i ich zadania;
 - b. podmioty ochrony ludności i ich zadania;
 - c. tworzenie zasobów ochrony ludności;
 - d. ewidencja zasobów ochrony ludności;
 - e. planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.
- 3. Działalność samorządów po wprowadzeniu stanu wojennego:**
 - a. obiekty zbiorowej ochrony;
 - b. obrona cywilna;
 - c. finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 4. Działalność samorządów w czasie wojny:**
 - a. obiekty zbiorowej ochrony;
 - b. obrona cywilna;
 - c. finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 5. Dyskusja.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki
wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów
oraz marszałków województw”****13 stycznia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260113UOL		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis