



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **dr. Pawła Majczaka** zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Opóźnienie i wstrzymanie egzekucji administracyjnej - możliwości prawne”

Prowadzenie: dr Paweł Majczak*

23 grudnia 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Paweł Majczak** - doktor nauk prawnych, adiunkt i zastępca kierownika Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej oraz Studiów Podyplomowych Zarządzania Drogami Publicznymi na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego; posiada doświadczenie zawodowe w samorządowych organach egzekucyjnych należności pieniężnych; doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.

Egzekucja administracyjna może być legalnie wstrzymana lub opóźniona. Pracownicy administracji coraz częściej spotykają się z sytuacjami, w których zobowiązani poszukiwali sposobów na wstrzymanie lub opóźnienie egzekucji.

Szkolenie dostarczy kompleksowej wiedzy na temat prawnych możliwości w tym zakresie. Dzięki zdobytym umiejętnościom, pracownik administracji będzie w stanie skutecznie ocenić zasadność wniosków o wstrzymanie egzekucji, a także zaproponować optymalne rozwiązania, zarówno dla organu, jak i dla zobowiązanego.

Podczas szkolenia przybliżymy zagadnienia związane z opóźnieniem i wstrzymaniem egzekucji administracyjnej. **Uczestnicy dowiedzą się**, jakie są podstawy prawne tych instytucji, jakie są warunki ich zastosowania oraz jakie są konsekwencje podjęcia takiej decyzji. **Przedstawimy również najnowsze orzecznictwo** sądów administracyjnych w tym zakresie.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

Szkolenie odbędzie się **23 grudnia 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/OWEZ

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Opóźnienie i wstrzymanie egzekucji administracyjnej - możliwości prawne”

Prowadzenie: dr Paweł Majczak

23 grudnia 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej (ich istnienie, ważność, prawidłowość, wykonalność):<ol style="list-style-type: none">a. decyzje administracyjne;b. postanowienia;c. deklaracje podatkowe i zgłoszenia celne;d. orzeczenia sądowe;e. obowiązki wynikające z mocy prawa (bez konieczności wydawania orzeczeń).2. Tytuł wykonawczy:<ol style="list-style-type: none">a. jego elementy;b. struktura;c. prawidłowość;d. doręczenie.3. Zobowiązany kontra wierzyciel.4. Zobowiązany kontra organ egzekucyjny.5. Środki zaskarżenia (obrony) służące zobowiązanemu na drodze administracyjnej:<ol style="list-style-type: none">a. zarzut;b. zażalenie;c. skarga na czynności egzekucyjne; | <ol style="list-style-type: none">d. wniosek o zwolnienie zajętego składnika majątkowego.6. Środki zaskarżenia (obrony) służące zobowiązanemu na drodze sądowej.7. Środki zaskarżenia (obrony) osoby trzeciej (współwłaściciel, małżonek, współnik itp.) przed skutkami egzekucji administracyjnej.8. Grzywna w celu przymuszenia.9. Przedawnienie.10. Środki egzekucyjne:<ol style="list-style-type: none">a. egzekucja z rachunków bankowych;b. egzekucja z wynagrodzenia za pracę itp.).11. Dłużnik zajętej wierzytelności:<ol style="list-style-type: none">a. bank;b. pracodawca;c. ZUS.12. Grzywna w celu przymuszenia.13. Przerwanie toku postępowania egzekucyjnego.14. Dyskusja. |
|--|--|

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/OWEZ**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Opóźnienie i wstrzymanie egzekucji administracyjnej -
możliwości prawne”****Prowadzenie: dr Paweł Majczak****23 grudnia 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/OWEZ			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 grudnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20251223OWEZ		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis