



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **mec. Andrzeja Polaszka** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Kodeks cywilny w sektorze publicznym - umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek*

1 października 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****mec. Andrzej Polaszek** - praktyk; radca prawny, partner w Kancelarii Adwokatów i Radców Prawnych Polaszek & Rosada sp. p; specjalizuje się w prawie budowlanym; posiada bogate doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej; w przeszłości pełnił funkcję członka zarządu spółki specjalizującej się w generalnym wykonawstwie obiektów budowlanych; jako radca prawny od lat współpracuje zarówno z inwestorami, jak i generalnymi wykonawcami inwestycji; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem cywilnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Kodeks cywilny to jeden z podstawowych aktów polskiego prawa, którego znajomość jest niezbędna w pracy każdego urzędnika, niezależnie od zajmowanego stanowiska. Regulacja ta normuje bowiem stosunki prawne między osobami fizycznym i osobami prawnymi, zawierając przepisy wspólne dla całego prawa cywilnego - dotyczące zdolności prawnej, zdolności do czynności prawnych, uczestników obrotu prawnego, oświadczeń woli i ich wad, zawierania umów, form czynności prawnych czy też przedawnienia, warunku, terminu, pełnomocnictwa.

Umiejętność stosowania przepisów kodeksu cywilnego jest istotna szczególnie dla pracowników działów zamówień publicznych oraz wszystkich, którzy w imieniu jednostki administracji publicznej składają zamówienia i przygotowują umowy z podmiotami zewnętrznymi. Tym bardziej że prawo zamówień publicznych zawiera wiele odniesień do kodeksu cywilnego.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy tej ustawy.

Szkolenie odbędzie się **1 października 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kodeks cywilny w sektorze publicznym - umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek

1 października 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Pojęcie umowy w prawie polskim:

- a. Umowa oraz jej rodzaje;
- b. Umowy nazwane oraz umowy nienazwane;
- c. Sposoby zawarcia umowy (umowa przedwstępna, oferta, aukcja, przetarg);
- d. Forma zawarcia umowy (formy zwykłe, formy szczególne);
- e. Podstawowe zasady wykonywania umów (art. 353¹ k.c.);
- f. Termin spełnienia świadczenia oraz skutki jego niezachowania (opóźnienie, zwłoka);
- g. Sposoby spełnienia świadczenia;
- h. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- i. Odpowiedzialność za osoby trzecie;
- j. Przestanki odpowiedzialności cywilnej;
- k. Szkoda, związek przyczynowy, wina dłużnika;
- l. Kara umowna - zasady jej zastosowania i wypłaty;
- m. Dodatkowe postanowienia umowne;
- n. Surogaty wykonania zobowiązania.

2. Umowa sprzedaży:

- a. Cechy charakterystyczne umowy sprzedaży;
- b. Sprzedaż konsumencka;
- c. Strony umowy oraz jej forma;
- d. Przedmiot umowy sprzedaży;
- e. Obowiązki sprzedawcy;
- f. Obowiązki kupującego;

- g. Rękojmia za wady rzeczy;
- h. Gwarancja;
- i. Niezgodność towaru konsumpcyjnego z umową;
- j. Przedawnienie roszczeń wynikających z umowy sprzedaży.

3. Umowa o dzieło:

- a. Istota oraz zakres umowy o dzieło;
- b. Pojęcie dzieła;
- c. Prawa i obowiązki przyjmującego zamówienie;
- d. Prawa i obowiązki zamawiającego;
- e. Wynagrodzenie w umowie o dzieło (wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie kosztorysowe);
- f. Rękojmia za wady dzieła;
- g. Gwarancja przy umowie o dzieło oraz przedawnienie roszczeń.

4. Umowa zlecenia:

- a. Ogólna charakterystyka umowy zlecenia;
- b. Strony umowy zlecenia oraz jej forma;
- c. Treść stosunku zobowiązaniowego zlecenia;
- d. Prawa i obowiązki zleceniobiorcy;
- e. Prawa i obowiązki zlecniodawcy;
- f. Zakończenie umowy oraz przedawnienie roszczeń;
- g. Nienazwane umowy o świadczenie usług z art. 750 k.c.

5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Kodeks cywilny w sektorze publicznym -
umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”****Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek****1 października 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 września 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20251001KCW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
Faks	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, pocztą), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis