



Do: Działu Administracyjnego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz p. Macieja Wnuka zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

# **„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”**

**Prowadzenie: Maciej Wnuk\***

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Maciej Wnuk - praktyk; autor i współautor wielu publikacji z zakresu przeciwdziałania korupcji, m.in.: „Procedury antykorupcyjne w jednostkach sektora publicznego i prywatnego”, „Świadomość ryzyka korupcji i zmywy przetargowej w zamówieniach publicznych”, „Konflikt interesów - czym jest i jak go unikać?”; zajmował się praktycznie przeciwdziałaniem korupcji jako radny i kontroler w warszawskim samorządzie oraz **pełniąc funkcję członka zarządu Transparency International Polska**; wdrażał systemy antykorupcyjne w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; ekspert programu NATO „Building Integrity in Defence” oraz Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie normy ISO 37001 Systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi; obecnie szkoli i pomaga wdrażać systemy antykorupcyjne.*

**Prawie każdego dnia pojawiają się publikacje o nowych obszarach zastosowania sztucznej inteligencji (AI), która przebojem wdarła się zarówno do urzędów jak i firm.**

Wykorzystanie AI może przynieść ogromne korzyści, ale jednocześnie **stawia przed organizacjami szereg wyzwań i problemów**, które muszą zostać rozwiązane, aby wdrożenie było efektywne i bezpieczne. Rozwój i implementacja systemów AI często wymagają gromadzenia, przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych, co rodzi ryzyko naruszenia praw do prywatności.

**Ponadto użycie AI w podejmowaniu decyzji administracyjnych** rzuca światło na problem odpowiedzialności za decyzje podjęte z udziałem lub na podstawie rekomendacji AI. Kwestie takie jak brak transparentności algorytmów i potencjalne uprzedzenia wynikające z danych treningowych stawiają pytanie o możliwość kontroli oraz korekty decyzji przez człowieka, co jest fundamentalne dla zapewnienia sprawiedliwości i zgodności z zasadami demokratycznego państwa prawa.

**W trakcie szkolenia uczestnicy poznają odpowiedzi na wiele ważnych pytań** - jak korzystać z Chat GPT, Copilot AI, Gemini AI, Perplexity AI i kilku innych użytecznych narzędzi, w których czynnościach mogą one pomóc, jak konstruować komendy, które dadzą przydatne odpowiedzi oraz jak unikać ryzyk związanych z wykorzystaniem AI.

**Szkolenie jest przeznaczone dla osób chcących w swojej pracy wykorzystać szanse jakie daje sztuczna inteligencja.**

Szkolenie odbędzie się **10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”**

**Prowadzenie: Maciej Wnuk**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Sesja techniczna:**
  - a. zakładanie bezpłatnych kont w serwisach AI;
  - b. sposoby udostępniania konwersacji z AI.
- 2. Teoria: wprowadzenie do AI:**
  - a. czy sztuczna inteligencja myśli;
  - b. szanse i ryzyka związane z korzystaniem z AI;
  - c. zasady właściwego wykorzystania AI w urzędzie;
  - d. AI i prawa autorskie - czy możemy wykorzystywać i wykrywać teksty napisane przez sztuczną inteligencję;
  - e. techniki efektywnego promptowania - czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty;
  - f. bazy gotowych komend.
- 3. WARSZTATY:**
  - a. AI jako doradca lub nauczyciel - trudny interesant, klient, przełożony, podwładny;
- 4. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**
- b. jak prosić o podwyżkę, jak odmawiać podwyżki?
  - c. inteligentna wyszukiwarka - znajdź informacje, które nie pojawiają się w zwykłych wyszukiwarkach;
  - d. opracowanie tekstów - podanie źródeł i odnośników; czy AI może halucynować;
  - e. korekta pism - prosty język - gotowa komenda;
  - f. pomoc w sprawach prawnych - dlaczego trzeba zachować najwyższą ostrożność;
  - g. opracowanie wzorów dokumentów;
  - h. praca na dokumentach dostarczonych AI - streszczenia, analizy, wyluskiwanie informacji;
  - i. profesjonalne tłumaczenia;
  - j. generowanie obrazów.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### „Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej”

Prowadzenie: **Maciej Wnuk**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/WAI</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250410WAI</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis