



Do: **Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji** | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz p. Beaty Tomaszek zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Tworzenie grafiki do mediów społecznościowych - warsztaty praktyczne”

Prowadzenie: Beata Tomaszek*

3 lutego 2025 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Beata Tomaszek - praktyk, z ponad 20-letnim doświadczeniem w marketingu w międzynarodowych korporacjach, absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania; trenerka, konsultant, doradca w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach; przygotowuje strategie marketingowe online, prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Facebooka oraz narzędzi do promocji online, autorka licznych artykułów.*

Media społecznościowe już od kilku lat są nie tylko narzędziem do kontaktu między ludźmi, ale stanowią też kanał komunikacji pomiędzy urzędem a klientem urzędu.

Dzięki szkoleniu każdy przedstawiciel administracji publicznej nauczy się jak tworzyć ciekawe, przyciągające uwagę grafiki zgodne z identyfikacją wizualną urzędu. Warsztaty zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem darmowego programu graficznego online canva.com. Wskazane zostaną też inne narzędzia do obróbki graficznej.

Uczestnicy dowiedzą się między innymi: jak tworzyć spójną grafikę we wszystkich platformach online, jak sprawdzić kolor, który chcemy użyć we własnej grafice, jak dobrać font do grafik, gdzie szukać darmowych zdjęć oraz jak przygotować grafikę do posta w różnych formatach. **Uczestnicy poznają** czym jest grafika do cyklu i jak ją zbudować, jak stworzyć grafikę do Insta Stories, jak tworzyć posty z animacjami, jak tworzyć Infografiki, jak tworzyć wykresy oraz jak usunąć tło ze zdjęcia i jak to wykorzystać.

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które odpowiadają za promocję instytucji państwowych i samorządowych, a także do radnych oraz innych osób publicznych, prowadzących lub mających zamiar stworzyć profil w mediach społecznościowych.

Szkolenie odbędzie się **3 lutego 2025 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/TGSM](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/TGSM)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szukolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Tworzenie grafiki do mediów społecznościowych - warsztaty praktyczne”

Prowadzenie: Beata Tomaszek

3 lutego 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Jak tworzyć spójną grafikę we wszystkich platformach online?
2. Jak sprawdzić kolor, który się nam podoba i chcemy użyć we własnej grafice?
3. Jak dobrać font do grafik?
4. Gdzie szukać darmowych zdjęć?
5. Jak przygotować grafikę do posta - różne formaty:
 - a. pion;
 - b. poziom;
 - c. kwadrat?
6. Jak przygotować zdjęcie w tle na FB:
 - a. do wydarzenia;
 - b. do grupy?
7. Czym jest grafika do cyklu i jak ją zbudować?
8. Jak stworzyć grafikę do Insta Stories?
9. Jak tworzyć posty z animacjami?
10. Jak tworzyć Infografiki?
11. Jak tworzyć wykresy?
12. Jak usunąć tło ze zdjęcia i jak to wykorzystać?
13. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/TGSM**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Tworzenie grafiki do mediów społecznościowych - warsztaty praktyczne”

Prowadzenie: Beata Tomaszek

3 lutego 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/TGSM			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250203TGSM		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis