



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz **mec. Agnieszki Lisak** zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Praktyczne zasady zawierania umów przez jednostki sektora finansów publicznych - warsztaty dla początkujących i średnio zaawansowanych”**

**Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak\***

**30 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\***mec. Agnieszka Lisak** - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach obrotu nieruchomościami; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.*

**Kodeks cywilny to jeden z podstawowych aktów polskiego prawa, którego znajomość jest niezbędna w pracy każdego urzędnika, niezależnie od zajmowanego stanowiska.** Regulacja ta normuje bowiem stosunki prawne między osobami fizycznym i osobami prawnymi, zawierając przepisy wspólne dla całego prawa cywilnego - dotyczące zdolności prawnej, zdolności do czynności prawnych, uczestników obrotu prawnego, oświadczeń woli i ich wad, zawierania umów, form czynności prawnych czy też przedawnienia, warunku, terminu i pełnomocnictwa.

**Umiejętność stosowania przepisów kodeksu cywilnego** jest istotna szczególnie dla pracowników działów zamówień publicznych oraz wszystkich, którzy w imieniu jednostki administracji publicznej składają zamówienia i przygotowują umowy z podmiotami zewnętrznymi. Tym bardziej, że prawo zamówień publicznych zawiera wiele odniesień do kodeksu cywilnego.

**Szkolenie skierowane jest do** wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy tej ustawy.

Szkolenie odbędzie się 30 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PZZU](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PZZU)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie [www.szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Praktyczne zasady zawierania umów przez jednostki sektora finansów publicznych - warsztaty dla początkujących i średnio zaawansowanych”**

**Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak**

**30 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- Osoby uprawnione do zawierania umów w obrocie prawnym na przykładzie poszczególnych rodzajów spółek. Prawo do zawierania umów przez:** prezesów, wiceprezesów, prokurentów, wspólników... Szczegółowe omówienie zasad reprezentacji w kontekście odpisu z KRS (praca z dokumentem).
- Zasady zawierania umów ze wspólnikami spółki cywilnej:** co to jest spółka cywilna i jak oznaczać ją w nagłówku umowy, czy zawieramy umowę ze spółką cywilną czy ze wspólnikami spółki cywilnej, gdzie spółka cywilna jest rejestrowana?
- Rodzaje pełnomocnictw oraz analiza ich treści** (praca z dokumentem) - czy pełnomocnik odpowiada za zobowiązania wynikające z zawieranych przez niego umów?
- Prokura** - rodzaje prokury, ustalanie rodzaju prokury i prokurentów na podstawie odpisu z KRS (praca z dokumentem).
- Konsekwencje zawarcia umowy przez osoby nieuprawnione** - czy każda taka umowa jest nieważna?
- Miejsce rejestracji przedsiębiorców (CEIDG i KRS).**
- Odpis z KRS i CEIDG jako „dowód osobisty” przedsiębiorcy** - analiza odpisu z KRS w kontekście zasad reprezentacji (praca z dokumentem).
- Jak długo aktualny jest odpis z KRS?**
- Kiedy zmiany w KRS wchodzą w życie?**
- Problem zawarcia umowy z odwołanym członkiem zarządu, który jeszcze nie został wykreślony z KRS.**
- Problem zawarcia umowy z członkiem zarządu, który jeszcze nie został wpisany do KRS - czy jest to dopuszczalne?**
- Dwa rodzaje wpisów do KRS konstytutywne a deklaratoryjne** - czym się od siebie różnią?
- Przy których umowach można odstąpić od analizy zasad reprezentacji i badania odpisu z KRS?**
- Kiedy od stron umowy należy odbierać pesel i dlaczego?**
- Rodzaje umów:** nazwane i nienazwane, zasady oznaczania stron umowy, miejsca i czasu zawarcia.
- Miejsce i czas umowy w przypadku kontraktów zawieranych za pomocą stron internetowych.**
- Czy podpisy na umowach powinny być czytelne?**
- Zwłoka klienta a prawo do odstąpienia od umowy.**
- Zwłoka a opóźnienie** - czym się od siebie różnią?
- Odstąpienie od umowy, rozwiązanie, wygaśnięcie** - czym się od siebie różnią?
- Kara umowna** - problematyka przeszacowania i niedoszacowania kary umownej, wina a przyczyna przy zapisach dot. kary umownej.
- Zaliczka a zatek** - czym się od siebie różnią?
- Formy czynności prawnych** (konkludentna, dokumentowa, pisemna, elektroniczna, inne formy).
- Czy faktura spełnia wymogi formy pisemnej?**
- Problematyka umów zawieranych w formie mieszanej** - jaką formę mają umowy zawierane przez internet, w tym przez strony internetowe?
- Umowa, zamówienie, umowa ramowa** - czym się od siebie różnią?
- Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu umów.**
- Jak sporządzić aneks do umowy** (praca z dokumentem).
- Analiza konkretnych umów** (praca z dokumentem).
- Diskusja.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

- Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PZZU](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/PZZU)
- Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.



## **KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

### **„Praktyczne zasady zawierania umów przez jednostki sektora finansów publicznych - warsztaty dla początkujących i średnio zaawansowanych”**

**30 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PZZU</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250130PZZU</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis