



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz **mec. Agnieszki Lisak** zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Kontrola wydatków, gospodarność i procedury antykorupcyjne w jednostkach samorządu terytorialnego”

*Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak**

2 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****mec. Agnieszka Lisak** - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach obrotu nieruchomościami; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.*

Zgodnie z wynikami kontroli NIK samorządy w sposób niewystarczający sprawują nadzór właścicielski nad spółkami komunalnymi. Gminy nie opracowały spójnej i kompleksowej polityki właścicielskiej w stosunku do spółek, w których posiadały udziały oraz przejrzystych zasad nadzoru zarówno merytorycznego, jak i ekonomiczno-finansowego. Większość nie posiada stosownych komórek organizacyjnych do sprawowania nadzoru właścicielskiego. Nie określono zasad współpracy z organami tych spółek. Niektóre z miast nie wiedziały co dzieje się w podległych im podmiotach.

W trakcie szkolenia prześlemy wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia procedur kontrolnych mających na celu prowadzenie właściwego nadzoru właścicielskiego nad spółkami komunalnymi. Dokładnie omówimy najczęstsze rodzaje nadużyć, zajmiemy się problematyką właściwego przepływu informacji oraz problematyką działalności rad nadzorczych w spółkach kapitałowych i sprawowanej przez nie kontroli.

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za kontrolę wydatków, gospodarność i procedury antykorupcyjne.

Szkolenie odbędzie się 2 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWG

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kontrola wydatków, gospodarność i procedury antykorupcyjne w jednostkach samorządu terytorialnego”

2 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Postacie niegospodarności (niegospodarność świadoma i nieświadoma).
2. Najczęstsze formy wyprowadzania pieniędzy z podmiotu (umowy consultingu, opinie, analizy, ekspertyzy).
3. Kiedy umowy dotyczące marketingu wyczerpują znamiona niegospodarności.
4. Uzasadnione i nieuzasadnione tworzenie podmiotów (w tym przekształcenia, łączenia i podziały spółek).
5. Problem łamania i obchodzenia procedur wynikających z Ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Obowiązek tworzenia procedur zakupowych dla zamówień poniżej 130.000 zł.
7. Niepotrzebne zawyżanie oczekiwań wobec kontrahentów na etapie organizacji przetargów, czyli dlaczego przetargi nie dochodzą do skutku?
8. Tworzenie umów rażąco niekorzystnych dla swoich sprzedawców/dostawców/podwykonawców. Jak wpływa w/w praktyka na wysokość ceny.
9. Niepotrzebne tworzenie podmiotów (np. spółek) do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.
10. Jak wykrywać ww. nadużycia i jak radzić sobie z nimi w drodze wprowadzanych procedur kontrolnych:
 - a. co dobrze napisane procedury kontrolne powinny zawierać;
 - b. błędy przy pisaniu procedur kontrolnych;
 - c. co to są procedury do zmiany procedur;
 - d. problem pełnomocnika ds. procedur;
 - e. czy audyt procedur jest potrzebny.
11. Problem przerostu zatrudnienia w spółkach komunalnych, jednostkach i zakładach budżetowych. Jak tworzyć mechanizmy kontrolne, czyli audyt efektywności zatrudnienia.
12. Problem tworzenia centralnych rejestrów umów.
13. Omówienie antykorupcyjnej normy ISO 37001.
14. Problematyka zapewnienia właściwego przepływu informacji w jednostce:
 - a. czy wolno ignorować donosy;
 - b. czy wolno ignorować skargi od klientów, petentów;
 - c. donos czy informacja mająca pomóc w prawidłowym zarządzaniu podmiotem;
 - d. skarga czy informacja mająca pomóc w prawidłowym zarządzaniu podmiotem;
 - e. tworzenie profesjonalnych procedur dotyczących rozpoznawania skarg;
 - f. czy skargę może rozpoznawać osoba, której ona dotyczy;
15. Problematyka działalności rad nadzorczych w spółkach komunalnych i sprawowanej przez nie kontroli:
 - a. co to jest rada nadzorcza i w których spółkach występuje;
 - b. cele i obowiązki rady nadzorczej;
 - c. czy czytanie sprawozdania finansowego pozwala na wykrycie wszystkich nadużyć w podmiocie kontrolowanym;
 - d. jakie nadużycia pozwala wykryć badanie sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta (firmę audytorską);
 - e. cel badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta;
 - f. co powinno być przedmiotem zainteresowania ze strony rad nadzorczych - kierunki kontroli;
 - g. co powinny zawierać prawidłowe procedury kontrolne układane dla rad nadzorczych;
 - h. czy działalność rady nadzorczej w spółce kapitałowej wyczerpuje wymóg prawidłowego nadzoru?
16. Działanie na niekorzyść spółki przez członków zarządu.
17. Zasady reprezentacji przedsiębiorców, tj. podpisywania umów. Omówienie zagadnienia celem uniknięcia zarzutu ich nieważności (działanie przez prokurentów, prezesów, współników).
18. Dyskusja.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWG](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWG)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Kontrola wydatków, gospodarność i procedury antykorupcyjne w jednostkach samorządu terytorialnego”

Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak

2 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KWG			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 23 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250102KWG		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis