



Do: Wydziału Zarządzania Kryzysowego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Piotra Krzykowskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski*

18 grudnia 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Piotr Krzykowski - praktyk, doktor nauk o bezpieczeństwie, pracownik dydaktyczny Akademii Sztuki Wojennej, wykładowca w Szkole Administracji Obronnej oraz tutor szkoleń obronnych, pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego; członek Towarzystwa Wiedzy Obronnej i Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych; autor publikacji związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa Polski oraz obszaru państw poradzieckich z ukierunkowaniem na Ukrainę.*

1 stycznia 2025 roku wejdzie w życie ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej. Nakłada ona nowe obowiązki dotyczące utworzenia systemu ochrony ludności w czasie pokoju i wojny.

Nowe zadania i obowiązki to m.in.: identyfikacja zagrożeń, ocena ryzyka i monitorowanie zagrożeń, przygotowanie organizacyjne i rzeczowe do reagowania, planowanie i przygotowanie warunków dla ewakuacji ludności, planowanie zabezpieczenia mienia i dóbr kultury, informowanie rodzin o poszkodowanych oraz pomoc w ich identyfikacji czy doraźnego grzebania zmarłych.

Nie można również zapomnieć o obowiązku: tworzenia rezerw materiałowych i finansowych służących ochronie ludności, edukacji w zakresie ochrony ludności, planowania i przygotowania przekształcenia podmiotów ochrony ludności w obronę cywilną, ewakuacji ludności, zwierząt, mienia i dóbr kultury, zapewnienia osobom poszkodowanym pomocy, oraz organizowania i koordynowania udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej.

Szkolenie ma na celu przybliżenie wyzwań stojących przed samorządami terytorialnymi wynikających z nowo wprowadzanej ustawy o ochronie ludności przed zagrożeniami, które wynikają z działań zbrojnych i ich następstw. **Omówione zostaną zadania i kompetencje** organów samorządów terytorialnych w sferze ochrony ludności i obrony cywilnej oraz sposób ich funkcjonowania z chwilą wprowadzenia stanu wojennego i w czasie wojny.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za poprawne wdrożenia rozwiązań prawnych dot. ochrony ludności i obrony cywilnej.

Szkolenie odbędzie się 18 grudnia 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.administracjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw”

Prowadzenie: dr Piotr Krzykowski

18 grudnia 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Istota, cel i zakres ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej:**
 - a. przepisy wprowadzające;
 - b. organy;
 - c. podmioty;
 - d. zasoby ochrony ludności.
2. **Zadania i kompetencje samorządów w sferze ochrony ludności i obrony cywilnej:**
 - a. organy ochrony ludności i ich zadania;
 - b. podmioty ochrony ludności i ich zadania;
 - c. tworzenie zasobów ochrony ludności;
 - d. ewidencja zasobów ochrony ludności;
 - e. planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.
3. **Działalność samorządów po wprowadzeniu stanu wojennego:**
 - a. obiekty zbiorowej ochrony;
 - b. obrona cywilna;
 - c. finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.
4. **Działalność samorządów w czasie wojny:**
 - a. obiekty zbiorowej ochrony;
 - b. obrona cywilna;
 - c. finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. **Dyskusja.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej - nowe obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw”

18 grudnia 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/UOL			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 13 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241218UOL		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis