



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. hab. Roberta Suwaja zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Postępowania w sprawie uchylenia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych”

*Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj**

22 listopada 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr hab. Robert Suwaj - prawnik, praktyk, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących kpa; profesor na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej; członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku; autor i współautor publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. „Wydawanie decyzji administracyjnych”, „Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.*

Weryfikacja rozstrzygnięć ostatecznych w ramach nadzwyczajnych trybów postępowania administracyjnego to zagadnienie, które często jest przedmiotem **ożywionych dyskusji w trakcie organizowanych przez nas szkoleń**. Szczególny charakter nadzwyczajnych trybów postępowania (nie są one przecież alternatywą dla środków zwyczajnych, a postępowanie toczy się w innej sprawie niż to, w którym zapadło zaskarżane rozstrzygnięcie, i nie jest jego kontynuacją) sprawia, że osoby, które niezbyt często mają do czynienia z tego typu procedurą, gubią się w gąszczu przepisów.

Celem szkolenia jest przybliżenie i przystępne wyjaśnienie pracownikom administracji publicznej rozwiązań prawnych regulujących problematykę postępowania w przypadku uchylenia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych - istotną szczególnie z tego względu, że prędzej czy później dotyczyć będą każdego urzędu administracji publicznej.

Warsztaty przygotowane zostały dla osób odpowiadających za zgodny z prawem przebieg postępowania w sprawie uchylenia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych.

Szkolenie odbędzie się **22 listopada 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PWS](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PWS)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Postępowania w sprawie uchylenia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

22 listopada 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Zasada trwałości decyzji ostatecznych.**
2. **Tryby nadzwyczajne zmierzające do zmiany, uchylenia bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych.**
3. **Wznowienie postępowania jako instytucja zmierzająca do zmiany lub uchylenia decyzji ostatecznej dotkniętej wadami procesowymi:**
 - a. przesłanki wznowienia postępowania;
 - b. terminy;
 - c. wszczęcie postępowania;
 - d. właściwość organów;
 - e. rodzaje rozstrzygnięć kończących postępowanie w sprawie wznowienia postępowania;
 - f. tryb dochodzenia odszkodowania.
4. **Stwierdzenie nieważności decyzji:**
 - a. przesłanki stwierdzenia nieważności;
 - b. wszczęcie postępowania;
 - c. terminy;
 - d. właściwość organów;
 - e. rodzaje rozstrzygnięć kończących postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji;
 - f. roszczenia odszkodowawcze.
5. **Uchylenie bądź zmiana decyzji ostatecznej:**
 - a. uchylenie bądź zmiana decyzji ostatecznej bez zgody strony;
 - b. uchylenie bądź zmiana decyzji ostatecznej za zgodą strony;
 - c. uchylenie bądź zmiana decyzji ostatecznej w tzw. stanie nagłej konieczności administracyjnej;
 - d. uchylenie decyzji wydanej z zastrzeżeniem dokonania określonych czynności;
 - e. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji;
 - f. tryby dochodzenia odszkodowań.
6. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@administracjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PWS**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Postępowania w sprawie uchylecia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

22 listopada 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/PWS			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241122PWS		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis