

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego „Administracja Publiczna” mam przyjemność zaprosić na:

V FORUM POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

18-20 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

DO WYBORU:

KRAKÓW, HOTEL LWOWSKA 1

LUB

UDZIAŁ ONLINE

Forum Postępowania Administracyjnego to konferencja skierowana do osób odpowiedzialnych za przebieg postępowania administracyjnego, wydawanie decyzji administracyjnych oraz wznowienie postępowania w jednostkach sektora finansów publicznych. Forum jest poświęcone analizie problemów oraz praktycznym rozwiązaniom kwestii, które budzą największe wątpliwości, dlatego **wszystkie wykłady są prowadzone w oparciu o najnowsze orzecznictwo**.

Temat przewodni tegorocznego Forum to: **“Bieżące problemy w prowadzeniu postępowania administracyjnego z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i eDoręczeń”**.

W konferencji będzie można wziąć udział również w formule online - wszystko, czego potrzeba, to komputer lub smartfon z przeglądarką.

Wśród prelegentów m.in.:

- **dr Agnieszka Korzeniowska-Polak** - Doktor prawa, adiunkt w Instytucie Prawa i Administracji w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi oraz dziekan Wydziału Administracji w Sieradzu Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
- **Artur Prasal** - Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego oraz Akademii Zarządzania IT Administracji Publicznej (Fundacja IT Leader Club Polska)
- **Sylwester Szczepaniak** - Radca prawny, koordynator ds. społeczeństwa informacyjnego i Smart City w Biurze Fundacji Unia Metropolii Polskich im. Pawła Adamowicza

Do udziału w Forum zapraszamy:

dyrektorów i kierowników departamentów oraz wydziałów, radców prawnych i adwokatów oraz wszystkie osoby odpowiedzialne za zgodny z prawem przebieg postępowania administracyjnego, wydawanie decyzji administracyjnych oraz wznowienie postępowania w jednostkach sektora finansów publicznych.

Zgłoś swój udział

Warunkiem uczestnictwa w Forum jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie formularza zgłoszenia** na numer faksu 71 798 48 48, adres e-mail: kpa@administracjapubliczna.pl lub wypełnienie formularza online na stronie **kpa.administracjapubliczna.pl**.

W przypadku pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem

Arkadiusz Karasek

Centrum Szkoleniowe „Administracja Publiczna”

**Przyjedź do Krakowa
lub weź udział online!**

W programie m.in.:

- Pełnomocnik strony postępowania administracyjnego
- Obowiązki organów w związku z obowiązującym od 12.05.2023 r. art. 127 § 1a k.p.a.
- Podpisy i pieczęcie elektroniczne
- Braki formalne w podaniach wnoszonych do organów administracji publicznej
- Elektroniczne dokumentowanie spraw
- Umorzenie postępowania administracyjnego

**Zgłoś się w niższej cenie!
Masz czas do 28 października!**

HARMONOGRAM

V FORUM POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

18-20 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

DO WYBORU:

KRAKÓW, HOTEL LWOWSKA 1

LUB

UDZIAŁ ONLINE

DZIEŃ I - 18 LISTOPADA (PONIEDZIAŁEK)

Otwarcie FORUM [godz. 15.00 - 15.10]

- I. Zasada pisemności postępowania administracyjnego po 5 października 2021 r.**
(załatwianie sprawy a utrwalanie przebiegu całego postępowania administracyjnego; forma pisemna a forma dokumentu elektronicznego; nowe znaczenie pojęcia „forma pisemna”, podpisywanie pism w postępowaniu administracyjnym)
- II. Strona postępowania administracyjnego**
(pojęcie strony /kryterium interesu prawnego/; zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych strony; przedstawiciel ustawowy bądź statutowy strony; oznaczenie strony w decyzji i postanowieniu; wskazanie adresata pisma; skutki błędnego oznaczenia strony)
- III. Pełnomocnik strony postępowania administracyjnego**
(prawo do ustanowienia pełnomocnika; kwalifikacje pełnomocnika a pełnomocnik wykwalifikowany; wymagania formalne pełnomocnictwa; wielość pełnomocników a opłata skarbową; brak opłaty skarbowej a ważność pełnomocnictwa; członek najbliższej rodziny bądź domownik strony jako pełnomocnik; rozwiązania szczególne dotyczące pełnomocnika i pełnomocnictwa (np. osoba upoważniona do sporządzenia pisma, osoba upoważniona do odbioru pisma, pełnomocnik do doręczeń); konwalidacja czynności dokonanych przez pełnomocnika; prawo do substytucji; skuteczne odwołanie pełnomocnika; wygaśnięcie pełnomocnictwa i jego skutki)
- IV. Obowiązki organów w związku z obowiązującym od 12 V 2023 r. art. 127 § 1a k.p.a.**
(decyzja nieostateczna a ostateczna; decyzja nieprawomocna a prawomocna; decyzja podlegająca bądź nie wykonaniu; uprawnienie do odstąpienia od uzasadnienia decyzji; obowiązek pouczenia o środkach zaskarżenia; przypadki niedopuszczalności odwołania; kontrola decyzji bez uzasadnienia)

Kolacja [od godz. 20.00]

DZIEŃ II - 19 LISTOPADA (WTOREK)

Śniadanie [7.30 - 9.00]

- V. mObywatel**
(zakres wykorzystania aplikacji mObywatel w administracji publicznej; skutki prawne mTożsamości w aplikacji mObywatel; aplikacja mObywatel a profil zaufany; zakres wykorzystania aplikacji mObywatel w administracji publicznej; porozumienie o wykorzystaniu aplikacji mObywatel; możliwość wykorzystania danych z innych systemów w celu nawiązania kontaktu z obywatelem)
- VI. Podpisy i pieczęcie elektroniczne**
(podpis elektroniczny a podpis własnoręczny; zaawansowany podpis elektroniczny; podpis biometryczny; kwalifikowany podpis elektroniczny; weryfikacja i walidacja podpisu elektronicznego; podpisy zagraniczne; sposoby składania podpisów)

Przerwa [11.00 - 11.30]

- VII. Braki formalne w podaniach wnoszonych do organów administracji publicznej**

(wymogi formalne podań i przepisy je określające; wezwanie do uzupełnienia braków formalnych (art. 64 § 2 k.p.a.) a wezwanie do dokonania czynności procesowej (art. 50 k.p.a.); wyznaczenie terminu uzupełnienia braków formalnych i uzasadnianie wezwania; skutki nieuzupełnienia braków formalnych i forma procesowa ich stwierdzenia; pozostawienie bez rozpoznania pisma wniesionego drogą mailową)

VIII. Sposoby wnoszenia skarg, wniosków i petycji

(podstawy prawne rozpatrywania skarg, wniosków i petycji; poczta elektroniczna, ePUAP, adres do doręczeń elektronicznych; brak podpisu a skarga anonimowa; zagadnienia dotyczące adresu; braki formalne i ich usuwanie; zagadnienie zgłoszeń telefonicznych; problematyka treści petycji a obowiązku umieszczania ich w BIPie organu)

IX. Elektroniczne dokumentowanie spraw

(typowanie spraw do wdrożenia w systemie EZD; rejestracja spraw; wymiana korespondencji w EZD w sprawach prowadzonych w formie papierowej; archiwizacja i przechowywanie dokumentów elektronicznych; omówienie typowych nieprawidłowości)

Obiad [14.30 - 16.00]

X. Wdrożenie systemu klasy EZD z uwzględnieniem wymagań dotyczących doręczeń elektronicznych

(dokumentowanie spraw a system EZD; przygotowanie wdrożenia od strony formalnej; przygotowanie wdrożenia od strony organizacyjnej; aspekty techniczne wdrożenia EZD; etapy wdrożenia systemu EZD; system EZD a doręczenia elektroniczne - przegląd wymagań funkcjonalnych)

XI. Platforma ePUAP a system eDoręczeń

(sposoby doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym – wątpliwości praktyczne; przykładowe procedury doręczeń od 1 stycznia 2025 r.; porównanie procedur doręczenia i dowodów z punktu widzenia użytkownika)

Kolacja [od godz. 19.00]

DZIEŃ III - 20 LISTOPADA (ŚRODA)

Śniadanie [7.30 - 9.00]

XII. Dokumenty urzędowe i prywatne w postępowaniu administracyjnym, ich oryginały, kopie i odpisy

(środki dowodowe; domniemanie prawne zwiększonej mocy dowodowej dokumentów urzędowych; dokument oryginalny, jego kopia bądź jego odpis; podmioty uprawnione do uwierzytelniania dokumentów urzędowych oraz prywatnych; zasady uzyskiwania danych z rejestrów publicznych przez organy administracji w ramach załatwiania sprawy administracyjnej)

XIII. Zaświadczenia

(zaświadczenie jako dokument urzędowy; zaświadczenie a decyzja administracyjna; ważność a aktualność zaświadczenia; obowiązki organów wydających zaświadczenia w formie dokumentów elektronicznych; korzystanie z rejestrów publicznych; e-zaświadczenia)

XIV. Udostępnianie akt administracyjnych

(podmioty uprawnione do wglądu w akta administracyjne; udostępnianie akt administracyjnych a udostępnianie informacji publicznej; tajemnica akt administracyjnych, tajemnica akt stanu cywilnego, tajemnica skarbowa, dane osobowe, informacje niejawne i inne; miejsce, czas i forma udostępniania akt administracyjnych; zagadnienie odpłatności za kopie bądź odpisy)

XV. Umorzenie postępowania administracyjnego

(obligatoryjne umorzenie postępowania; przyczyny bezprzedmiotowości; fakultatywne umorzenie postępowania; odmowa wszczęcia postępowania ze względu na bezprzedmiotowość; umorzenie postępowania odwoławczego)

Zakończenie Forum [11.40]

KARTA ZGŁOSZENIA

V FORUM POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

18-20 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

Wybieram:	KONFERENCJĘ STACJONARNĄ W KRAKOWIE	KONFERENCJĘ ONLINE
Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 28.10.2024 r. wynosi 2480 zł, następnie - 2680 zł i obejmuje: udział w wykładach, wydrukowane materiały konferencyjne, pełne wyżywienie, wydrukowany certyfikat oraz zakwaterowanie w pokojach 2-os. (dopłata do pokoju 1-os.: 600 zł). Liczba miejsc ograniczona.		Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 28.10.2024 r. wynosi 1180 zł, później - 1380 zł i obejmuje: udział w wykładach online, cyfrowe materiały konferencyjne oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą.
1. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
Zgłoszenia: faks: 71 798 48 48 e-mail: kpa@administracjapubliczna.pl online: kpa.administracjapubliczna.pl		

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: FPA-241118	
DANE ODBIORCY:	Nazwa	
Ulica	NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon
Faks	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w Forum na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w Forum można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, faks, poczta), najpóźniej na 14 dni roboczych przed Forum. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Forum, niezgłoszenia się uczestnika na Forum lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w Forum, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Forum. (VFPA_2024_09_f_01)

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis

Podmiot zarządzający: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław, NIP: 897-168-80-84, REGON: 932945064, KRS: 0000173413, Kapitał zakładowy: 50 000 zł, Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005