



Do: Kierownika Jednostki | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz mec. Andrzeja Polaszka zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Kodeks cywilny w sektorze publicznym - umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek*

21 października 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**mec. Andrzej Polaszek - praktyk; radca prawny, partner w Kancelarii Adwokatów i Radców Prawnych Polaszek & Rosada sp. p; specjalizuje się w prawie budowlanym; posiada bogate doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej; w przeszłości pełnił funkcję członka zarządu spółki specjalizującej się w generalnym wykonawstwie obiektów budowlanych; jako radca prawny od lat współpracuje zarówno z inwestorami, jak i generalnymi wykonawcami inwestycji; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem cywilnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Kodeks cywilny to jeden z podstawowych aktów polskiego prawa, którego znajomość jest niezbędna w pracy każdego urzędnika, niezależnie od zajmowanego stanowiska. Regulacja ta normuje bowiem stosunki prawne między osobami fizycznym i osobami prawnymi, zawierając przepisy wspólne dla całego prawa cywilnego - dotyczące zdolności prawnej, zdolności do czynności prawnych, uczestników obrotu prawnego, oświadczeń woli i ich wad, zawierania umów, form czynności prawnych czy też przedawnienia, warunku, terminu, pełnomocnictwa.

Umiejętność stosowania przepisów kodeksu cywilnego jest istotna szczególnie dla pracowników działów zamówień publicznych oraz wszystkich, którzy w imieniu jednostki administracji publicznej składają zamówienia i przygotowują umowy z podmiotami zewnętrznymi. Tym bardziej że prawo zamówień publicznych zawiera wiele odniesień do kodeksu cywilnego.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy tej ustawy.

Szkolenie odbędzie się **21 października 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kodeks cywilny w sektorze publicznym - umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek

21 października 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Pojęcie umowy w prawie polskim:

- a. Umowa oraz jej rodzaje;
- b. Umowy nazwane oraz umowy nienazwane;
- c. Sposoby zawarcia umowy (umowa przedwstępna, oferta, aukcja, przetarg);
- d. Forma zawarcia umowy (formy zwykłe, formy szczególne);
- e. Podstawowe zasady wykonywania umów (art. 353¹ k.c.);
- f. Termin spełnienia świadczenia oraz skutki jego niezachowania (opóźnienie, zwłoka);
- g. Sposoby spełnienia świadczenia;
- h. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- i. Odpowiedzialność za osoby trzecie;
- j. Przesłanki odpowiedzialności cywilnej;
- k. Szkoda, związek przyczynowy, wina dłużnika;
- l. Kara umowna - zasady jej zastosowania i wypłaty;
- m. Dodatkowe postanowienia umowne;
- n. Surogaty wykonania zobowiązania.

2. Umowa sprzedaży:

- a. Cechy charakterystyczne umowy sprzedaży;
- b. Sprzedaż konsumencka;
- c. Strony umowy oraz jej forma;
- d. Przedmiot umowy sprzedaży;
- e. Obowiązki sprzedawcy;
- f. Obowiązki kupującego;

- g. Rękojmia za wady rzeczy;
- h. Gwarancja;
- i. Niezgodność towaru konsumpcyjnego z umową;
- j. Przedawnienie roszczeń wynikających z umowy sprzedaży.

3. Umowa o dzieło:

- a. Istota oraz zakres umowy o dzieło;
- b. Pojęcie dzieła;
- c. Prawa i obowiązki przyjmującego zamówienie;
- d. Prawa i obowiązki zamawiającego;
- e. Wynagrodzenie w umowie o dzieło (wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie kosztorysowe);
- f. Rękojmia za wady dzieła;
- g. Gwarancja przy umowie o dzieło oraz przedawnienie roszczeń.

4. Umowa zlecenia:

- a. Ogólna charakterystyka umowy zlecenia;
- b. Strony umowy zlecenia oraz jej forma;
- c. Treść stosunku zobowiązaniowego zlecenia;
- d. Prawa i obowiązki zleceniobiorcy;
- e. Prawa i obowiązki zleceniodawcy;
- f. Zakończenie umowy oraz przedawnienie roszczeń;
- g. Nienazwane umowy o świadczenie usług z art. 750 k.c.

5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@administracjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Kodeks cywilny w sektorze publicznym - umowy, kary, terminy, rękojmia i gwarancja”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek

21 października 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/KCW			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 16 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241021KCW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Faks	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis