



Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna** oraz **dr. Krzysztofa Sobieralskiego** zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”**

**Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski\***

**9 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Krzysztof Sobieralski** - doktor prawa, członek Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.

**25 marca 2024 roku weszła w życie ustawa o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw.**

Zmiana ustawy wynika z potrzeby usprawnienia działań wierzyciela i organu egzekucyjnego w zakresie niezbędnym do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej oraz zwiększenia jej efektywności. **Zmieniono m.in.:** definicję wynagrodzenia oraz zakres ochrony tego świadczenia, zasadę podejmowania przez wierzycieli czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, zasady przedawnienia kosztów upomnienia czy też zasady korzystania z Rejestru Należności Publicznoprawnych „RNP”.

**Wprowadzono również** uproszczenie etapu wszczęcia postępowania egzekucyjnego polegające na rezygnacji z klauzuli organu egzekucyjnego o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, poszerzenie katalogu informacji przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego, doprecyzowanie sposobu prowadzenia egzekucji administracyjnej do majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, zmianę przesłanek umorzenia postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela i z urzędu.

**Na szkoleniu prowadzący postara się w jasny sposób** przeprowadzić przez zawłości nowelizacji, tak aby nie mieli Państwo wątpliwości co do słuszności podejmowanych decyzji.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

Szkolenie odbędzie się **9 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”**

*Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski*

**9 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Zmiany w zakresie czynności wierzyciela.
2. Zmiany w zakresie ogólnego postępowania egzekucyjnego.
3. Opłata manipulacyjna po nowelizacji.
4. Koszty postępowania egzekucyjnego - zmiany w zakresie kosztów.
5. Egzekucja kosztów postępowania egzekucyjnego - po nowelizacji.
6. Odpowiedzialność wierzyciela za koszty postępowania egzekucyjnego.
7. Ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego.
8. Znaczenie ustawy o finansach publicznych dla egzekucji administracyjnej - po nowelizacji.
9. KPA i jego wpływ na egzekucję administracyjną.
10. Czynności „przedegzekucyjne” wierzyciela.
11. Należności publicznoprawne i należności cywilnoprawne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (art. 60 i 66 ustawy).
12. Przedawnienie należności publicznoprawnych w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych.
13. Odpowiednie stosowanie przepisów KPA i Ordynacji podatkowej w postępowaniu egzekucyjnym.
14. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej (ich istnienie, ważność, prawidłowość i wykonalność) - decyzja, postanowienie, deklaracja, zgłoszenie, orzeczenie, przepis prawa.
15. Zobowiązany a odpowiedzialny (reprezentacja, pełnomocnictwo, przedstawicielstwo).
16. Organ egzekucyjny.
17. Upomnienie. Zasada zagrożenia.
18. Tytuł wykonawczy - jego elementy i prawidłowość wypełniania. Tytuły wykonawcze pochodzące od państwa członkowskiego oraz państwa trzeciego.
19. Zarzut w postępowaniu egzekucyjnym.
20. Zażalenie.
21. Skarga na czynności egzekucyjne i na przewlekłość postępowania egzekucyjnego.
22. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego.
23. Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej oraz dwóch egzekucji administracyjnych.
24. Grzywna w celu przymuszenia.
25. Przerwanie toku postępowania egzekucyjnego.
26. Dyskusja.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”**

**Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski**

**9 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241009NUOPE</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis