

Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz dr. Krzysztofa Sobieralskiego zapraszam na:

SKOLENIE STACJONARNE

„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski*

Warszawa, Hotel Gromada Centrum, 2 października 2024 roku (środa)

**dr Krzysztof Sobieralski - doktor prawa, członek Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, członek międzyresortowego zespołu ds. reformy KPA i ustawy egzekucyjnej, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce prawa administracyjnego, wykładowca na podyplomowych studiach egzekucji administracyjnej; autor wielu pozycji książkowych oraz licznych artykułów dot. egzekucji administracyjnej; wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach, doskonale zorientowany w specyfice podmiotów podlegających KPA.*

25 marca 2024 roku weszła w życie ustawa o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw.

Zmiana ustawy wynika z potrzeby usprawnienia działań wierzyciela i organu egzekucyjnego w zakresie niezbędnym do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej oraz zwiększenia jej efektywności. **Zmieniono m.in.:** definicję wynagrodzenia oraz zakres ochrony tego świadczenia, zasadę podejmowania przez wierzycieli czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, zasady przedawnienia kosztów upomnienia czy też zasady korzystania z Rejestru Należności Publicznoprawnych „RNP”.

Wprowadzono również uproszczenie etapu wszczęcia postępowania egzekucyjnego polegające na rezygnacji z klauzuli organu egzekucyjnego o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, poszerzenie katalogu informacji przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego, doprecyzowanie sposobu prowadzenia egzekucji administracyjnej do majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, zmianę przesłanek umorzenia postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela i z urzędu.

Na szkoleniu prowadzący postara się w jasny sposób przeprowadzić przez zawitości nowelizacji, tak aby nie mieli Państwo wątpliwości co do słuszności podejmowanych decyzji.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej, do których podstawowych zadań należy tak skuteczne jak i zgodne z prawem egzekwowanie obowiązków publicznoprawnych.

Szkolenie odbędzie się 2 października 2024 roku (środa) w centrum Warszawy, w sali konferencyjnej Hotelu Gromada przy pl. Powstańców Warszawy 2. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”

Prowadzenie: dr Krzysztof Sobieralski

*2 października 2024 roku (środa), Warszawa, Hotel Gromada,
pl. Powstańców Warszawy 2, godz. 9.30-15.30.*

1. Zmiany w zakresie czynności wierzyciela.
2. Zmiany w zakresie ogólnego postępowania egzekucyjnego.
3. Opłata manipulacyjna po nowelizacji.
4. Koszty postępowania egzekucyjnego - zmiany w zakresie kosztów.
5. Egzekucja kosztów postępowania egzekucyjnego - po nowelizacji.
6. Odpowiedzialność wierzyciela za koszty postępowania egzekucyjnego.
7. Ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego.
8. Znaczenie ustawy o finansach publicznych dla egzekucji administracyjnej - po nowelizacji.
9. KPA i jego wpływ na egzekucję administracyjną.
10. Czynności „przedegzekucyjne” wierzyciela.
11. Należności publicznoprawne i należności cywilnoprawne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (art. 60 i 66 ustawy).
12. Przedawnienie należności publicznoprawnych w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych.
13. Odpowiednie stosowanie przepisów KPA i Ordynacji podatkowej w postępowaniu egzekucyjnym.
14. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej (ich istnienie, ważność, prawidłowość i wykonalność) - decyzja, postanowienie, deklaracja, zgłoszenie, orzeczenie, przepis prawa.
15. Zobowiązany a odpowiedzialny (reprezentacja, pełnomocnictwo, przedstawicielstwo).
16. Organ egzekucyjny.
17. Upomnienie. Zasada zagrożenia.
18. Tytuł wykonawczy - jego elementy i prawidłowość wypełniania. Tytuły wykonawcze pochodzące od państwa członkowskiego oraz państwa trzeciego.
19. Zarzut w postępowaniu egzekucyjnym.
20. Zażalenie.
21. Skarga na czynności egzekucyjne i na przewlekłość postępowania egzekucyjnego.
22. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego.
23. Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej oraz dwóch egzekucji administracyjnych.
24. Grzywna w celu przymuszenia.
25. Przerwanie toku postępowania egzekucyjnego.
26. Dyskusja.

Uczestnicy szkolenia otrzymają: aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

Dojazd do miejsca szkolenia, z dworca PKS i PKP do Hotelu Gromada:

Hotel położony jest w centrum Warszawy, blisko Dworca Centralnego, w pobliżu 2 linii metra. Ciche centrum w pobliżu największych atrakcji miasta (Trakt Królewski, Stare Miasto) stanowi zachętę do pobytów turystycznych i biznesowych. Z Dworca Centralnego dojazd do hotelu możliwy jest tramwajami linii 9, 22, 24, 25 (należy wysiąść na przystanku Krucza, z którego do obiektu jest około 500 m) lub autobusem - linią 128 (należy wysiąść na przystanku Ordynacka, z którego do obiektu jest około 350 m).

KARTA ZGŁOSZENIA

„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wnioski praktyczne”

**2 października 2024 roku (środa), Warszawa, Hotel Gromada,
pl. Powstańców Warszawy 2, godz. 9.30-15.30.**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/NUOPE			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241002NUOPE		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis