



Do: Główniej Księgowej | DW: Działu Egzekucji

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Administracja Publiczna oraz sędziego Przemysława Wojnicza zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„ROZLICZANIE WPŁAT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”**

**Prowadzenie: sędziego Przemysław Wojnicz\***

**30 września 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*sędzia Przemysław Wojnicz** - sędzia Sądu Rejonowego; członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.

**Proponowane szkolenie** dot. rozliczania wpłat dłużnika na różnych etapach szeroko rozumianego procesu windykacji, **jest wynikiem doświadczeń trenera zebranych podczas szkoleń realizowanych w tej tematyce w ostatnim pięcioleciu** oraz analizy pytań zadawanych podczas szkoleń i napływających po szkoleniach. Jest również odpowiedzią na zapotrzebowanie wynikające z ankiet.

**Szkolenie ma na celu usystematyzowanie wiedzy** o podstawach prawnych zaliczania wpłat dłużnika, **wyjaśnienie** na jakim etapie procesu windykacji powstaje więcej niż jeden dług i jakie ma to znaczenie, **określenie** zasad rozliczania należności wypłaconych na rzecz profesjonalnych pełnomocników, **określenie** zasad poinformowania sądu czy komornika o dokonanej wpłacie, **objaśnienie** sposobu odczytywania pism komorników, **poruszenie skomplikowanych sytuacji** związanych z funkcjonowaniem kilku postępowań egzekucyjnych oraz wielością dłużników, **usunięcie utrudnień w komunikacji** działu księgowego i windykacji.

**Szkolenie adresowane jest** do wszystkich komórek windykacyjnych i księgowych oraz zespołów prawnych zajmujących się egzekucją świadczeń pieniężnych na drodze cywilnoprawnej oraz administracyjnej.

Szkolenie odbędzie się **30 września 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@administracjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@administracjapubliczna.pl

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.administracjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.administracjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

# **„ROZLICZANIE WPLĄT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE - aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”**

**Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz**

**30 września 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Skutki przekroczenia terminu płatności:**
  - a. Identyfikacja roszczeń konstruujących przeterminowany dług (należność główna a należności uboczne):
    - i. roszczenie o należność główną, o odsetki, o kary umowne, o zwrot kosztów windykacji przedsądowej;
    - ii. określenie, kiedy i o które roszczenia z pkt. i-iv można wystąpić do sądu, jakie są skutki zakresu żądania dla wartości przedmiotu sporu oraz opłat sądowych i kosztów zastępstwa prawnego;
    - iii. roszczenie o zwrot kosztów zastępstwa prawnego w procesie - przypadki szczególne;
    - iv. roszczenie o zwrot opłaty sądowej, o odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu - problemy praktyczne tej stosunkowo nowej regulacji;
    - v. odsetki od należności głównej po uprawomocnieniu się orzeczenia - dwa różne terminy przedawnienia (jak nie dopuścić do przedawnienia jakiegokolwiek części).
  - b. Powstanie dwóch i więcej długów tego samego rodzaju:
    - i. kumulacja przedegzekucyjna (dwa i więcej roszczeń opisanych w pkt. 1 szkolenia);
    - ii. kumulacja egzekucyjna (roszczenia z pkt. 1 w zbiegu z kosztami egzekucyjnymi);
    - iii. dług z tytułu kosztów egzekucyjnych jako dług odrębnego rodzaju;
    - iv. składowe żądania o zwrot kosztów egzekucyjnych.
2. **Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza przedsądowa):**
  - a. Znaczenie terminu wpłaty dla identyfikacji ilości długów pod kątem zaliczenia wpłaty;
  - b. Zasady zaliczania według KC, ustaw szczególnych albo według umownych, regulaminowych, statutowych podstaw prawnych określających relacją wierzyciela i dłużnika. Znaczenie zarządzeń i decyzji wewnętrznych obowiązujących w działach księgowych dla skuteczności zaliczeń;
  - c. Budowa norm prawnych poddających dłużnika regulom narzuconym przez wierzyciela.
3. **Zasady zaliczania wpłat dłużnika nie pokrywających zobowiązania w pełni (faza sądowa):** przyjęcie wpłaty i jej rozliczenie w toku procesu, obowiązki działu księgowego w zakresie zawiadamiania o saldzie działu windykacji, składanie przez dział windykacji oświadczeń procesowych.
4. **Wpływ egzekucji komorniczej na saldo rozliczeń z dłużnikiem:**
  - a. Określenie wartości egzekwowanego świadczenia oraz prawidłowa konstrukcja wniosku egzekucyjnego, uwzględniająca zasady zaliczania obowiązujące u danego wierzyciela;
  - b. Roszczenia wierzyciela, co do których nie można zmienić ustawowego sposobu zaliczenia;
  - c. Zaliczanie wpłat dokonanych bezpośrednio u wierzyciela i sposób zawiadomienia o tym komornika, zasada ochrony własnych roszczeń pozostałych w egzekucji;
  - d. Transfer środków od komornika do wierzyciela:
    - i. znaczenie informacji o dacie przyjęcia środków przez komornika;
    - ii. wyjątkowe przypadki obliczania daty zaspokojenia zobowiązania przez dłużnika;
    - iii. rozliczenie środków przyjętych przez komornika - uprawnienie wierzyciela do takiego rozpisania;
    - iv. pozostawienie rozliczenia przekazanych przez komornika środków wierzycielowi - jak skonstruować pismo o rozliczeniu do komornika;
    - v. odczytanie stanu egzekucji - jakie dokumenty komornicze odzwierciedlają aktualny stan egzekucji (pisma komornicze, karta rozliczeniowa);
    - vi. częściowo skuteczne zakończenie egzekucji - zaświadczenie o wyniku egzekucji, jak je odczytać w przypadku kierowania do egzekucji więcej niż jednego długu (więcej niż z 1 faktury).
5. **„Pomieszenie” wpłat na skutek dwóch i więcej równoległe toczących się postępowań egzekucyjnych oraz wpłat dłużnika u wierzyciela. Monitorowanie poszczególnych postępowań i zawiadamianie o saldzie poszczególnych zobowiązań.**
6. **Dług solidarny i znaczenie ugód zawartych nie ze wszystkimi dłużnikami. Sposób zaliczania wpłat jednego dłużnika na saldo pozostałych dłużników.**
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@administracjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@administracjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.administracjapubliczna.pl/RWDAK](http://www.szukolenia.administracjapubliczna.pl/RWDAK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„ROZLICZANIE WPLĄT DŁUŻNIKA W PRAKTYCE -  
aspekty księgowe, współpraca z działem windykacji oraz komornikiem”**

**Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz**

**30 września 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@administracjapubliczna.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.administracjapubliczna.pl/t/RWDAK</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20240930RWDAK</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis